



Zarządzenie Nr 37/AP/2025

Dyrektora Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Nr 1 w Gdańsku

z dnia 04 września 2025 roku

sprawie wprowadzenia Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie nr FEMP.05.06-IZ.00-0020/24 pt. „CKZiU nr 1 w Gdańsku lepszym miejscem pracy” współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza na lata 2021-2027, Priorytet Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+), Działanie 5.6. Adaptacyjność pracowników i pracodawców.

Na podstawie §3 Zarządzenia nr 1/AP/2013 Dyrektora Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 w Gdańsku z dnia 12.09.2013 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego i Instrukcji Kancelaryjnej oraz określenia zasad i trybu wykonywania czynności kancelaryjnych w CKZiU nr 1, w związku z §15 ust.2 Statutu Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 w Gdańsku,

Dyrektor Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 w Gdańsku
zarządza, co następuje:

§ 1

Wprowadzam Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie nr FEMP.05.06-IZ.00-0020/24 pt. „CKZiU nr 1 w Gdańsku lepszym miejscem pracy” stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie obowiązuje w okresie realizacji Projektu.

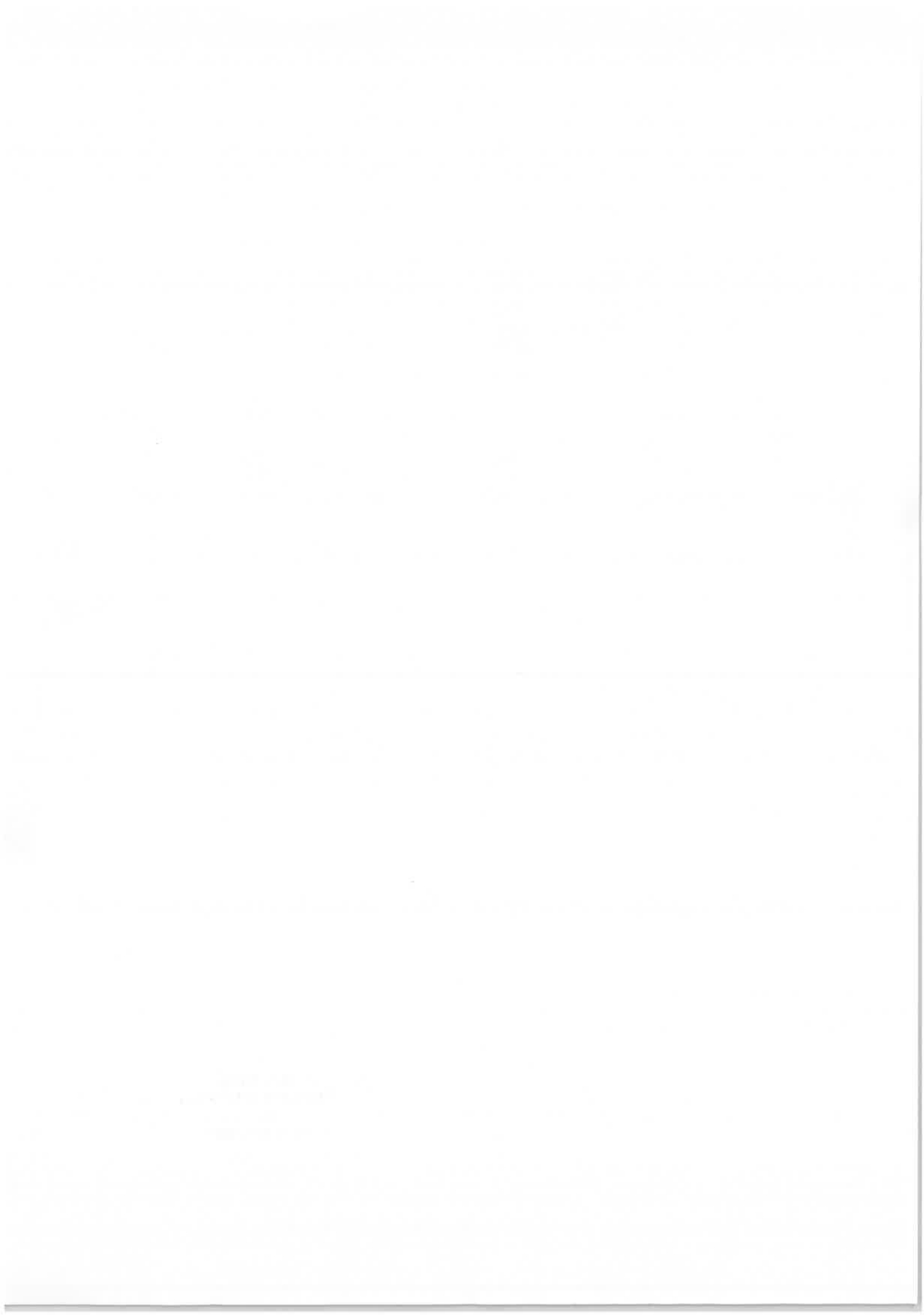
§ 3

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam Zespołowi Zarządzającemu w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 w Gdańsku.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
CKZiU Nr 1 w Gdańsku
Maria Kuśczęk





Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 37/AP/2025 z dnia 04.09.2025 r.
Dyrektora CKZiU nr 1 w Gdańsku

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„CKZiU nr 1 w Gdańsku lepszym miejscem pracy” współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza na lata 2021-2027

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „CKZiU nr 1 w Gdańsku lepszym miejscem pracy” współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza na lata 2021-2027, Priorytet Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+), Działanie 5.6. Adaptacyjność pracowników i pracodawców.
2. Beneficjentem projektu jest **Gmina Miasta Gdańska/ Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 w Gdańsku**.
3. Biuro projektu mieści się w siedzibie **Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 w Gdańsku, ul. al Hallera 16/18, 80-426 Gdańsk, pokój A12 (na parterze), tel. 58 301 42 08 wew. 42**.
4. Projekt realizowany jest na terenie **Gminy Miasta Gdańsk w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 w Gdańsku** w okresie od **01.01.2025 r.** do **31.07.2026 r.** Za zgodą Instytucji zarządzającej okres realizacji projektu może ulec wydłużeniu.
5. Wsparcie realizowane w ramach projektu skierowane jest do:
6. Projekt przewiduje objęcie wsparciem dla 183 osób (K i M), tj. dla uczestników znajdujący się w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy, w tym kobiet, osób w wieku 55 lat i więcej, z niepełnosprawnościami.

7.

8.

9. § 2

SŁOWNIK POJĘĆ I SKRÓTÓW

1. Ilekroć w dalszej części dokumentu jest mowa bez bliższego określenia o:
 - a) **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt pt. „CKZiU nr 1 w Gdańsku lepszym miejscem pracy”.
 - b) **Regulaminie** – należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pt. CKZiU nr 1 w Gdańsku lepszym miejscem pracy” współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza na lata 2021-2027.
 - c) **Uczestniku projektu** – pracownik CKZiU nr 1 w Gdańsku.
 - d) **Kierownik projektu** – należy przez to rozumieć osobę odpowiedzialną za prawidłową realizację projektu.
 - e) **Danych osobowych** – należy przez to rozumieć informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej;
 - f) **Przetwarzaniu danych osobowych** – należy przez to rozumieć jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnienie i usuwanie.
 - g) **Instytucji Zarządzającej** – należy przez to rozumieć Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego.
 - h) **FEP 2021-2027** – oznacza to Program Fundusze Europejskie dla Pomorza na lata 2021 – 2027.



i) EFS+ - oznacza to Europejski Fundusz Społeczny Plus na lata 2021-2027.

§ 3

ZAŁOŻENIA PROJEKTOWE I ORGANIZACYJNE

1. Celem projektu jest dostosowania organizacji pracy do potrzeb pracodawcy (CKZiU nr 1) i pracowników, a także do nowych wyzwań rozwojowych i cywilizacyjnych. Realizacja działań będzie odbywać się zwłaszcza poprzez umożliwienie pracy zdalnej, dostosowanie środowiska pracy do potrzeb kobiet, osób starszych, osób z problemami zdrowotnymi, osób z niepełnosprawnościami oraz działania służące ich aktywizacji i wydłużeniu aktywności zawodowej.
2. W ramach projektu realizowane zadania będą obejmować:
 - Adaptacja miejsc pracy do potrzeb różnych grup pracowników- stworzenie przyjaznej przestrzeni socjalnej - modernizacja pomieszczeń;
 - Organizacja przestrzeni poprawiająca warunki pracy - Stworzenie nowoczesnej przestrzeni do pracy;
 - Stworzenie warunków do pracy zdalnej - utworzenie zdalnych stanowisk pracy;
 - Działania służące aktywizacji pracowników;
 - Wsparcie grupowe z zakresu zarządzania różnorodnym zespołem i przeciwdziałania wypaleniu zawodowemu dla kadry zarządzającej i pracowników.
3. Działania realizowane będą w sposób niestereotypowy i równościowy, który umożliwi włączenie w równym stopniu uczestników oraz uczestniczek do każdego rodzaju wsparcia. Prowadzący będą świadomi/e wpływu stereotypów na sposób prowadzenia zajęć oraz będą promować postawy szacunku dla odmienności i różnic, uznania równych praw i obowiązków bez względu na płeć czy niepełnosprawność. Wspierane będą działania wspierające przełamywane stereotypów płci.

§ 4

GRUPA DOCELOWA

1. Grupa docelowa to:
 - 183 pracowników CKZiU nr 1 w Gdańsku, z tego 105 kobiet i 78 mężczyzn – uczestnicy znajdujący się w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy, tj. kobiety, osoby w wieku 55 lat i więcej, z niepełnosprawnościami,
 - 1 pracodawca CKZiU nr 1 w Gdańsku objęty wsparciem dotyczącym poprawy środowiska pracy.
2. Uczestnikami projektu (odbiorcami wsparcia) mogą być **wyłącznie pracownicy CKZiU nr 1 w Gdańsku**, w tym:
 - a) **pracownik w rozumieniu art. 2 Kodeksu pracy;**
 - b) **osoba wykonująca pracę na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia lub innej umowy o świadczenie usług**, do której zgodnie z Kodeksem cywilnym stosuje się przepisy dotyczące zlecenia albo umowy o dzieło, jeżeli umowę taką zawarła ta osoba z pracodawcą, z którym pozostaje w stosunku pracy, lub jeżeli w ramach takiej umowy wykonuje ona pracę na rzecz pracodawcy, z którym pozostaje w stosunku pracy;
 - c) **pracownik pełniący funkcje kierownicze.**
3. Założono, że w wyniku realizacji wsparcia z zakresu outplacementu/poprawy środowiska pracy 166 osób, w tym 96 K i 96 M podejmie pracę lub będzie kontynuowało zatrudnienie.

§ 5

ZASADY REKRUTACJI

1. Rekrutacja do projektu prowadzona będzie w sposób ciągły, na bieżąco, w dopasowaniu do typów przewidzianych form wsparcia.
2. Otwarcie i zamknięcie procesu rekrutacji nastąpi poprzez wydanie komunikatu Dyrektora CKZiU nr 1 w Gdańsku po przyjęciu *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie*.

3. Osoby będące przedstawicielami grupy docelowej mogą zgłosić chęć uczestnictwa w kilku formach wsparcia, poprzez złożenie w biurze projektu **CKZIU nr 1 w Gdańsku**:
 - a) formularza zgłoszeniowego (załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu),
 - b) zgody na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu).
 - c) potwierdzenie miejsca zamieszkania.
4. Zespół projektowy zadba o właściwy proces informacyjny - informacje o naborze będą powszechnie dostępne dla wszystkich przedstawicieli grupy docelowej, bez względu na płeć. Kampania informacyjna będzie prowadzona jednocześnie na kilku płaszczyznach (np. plakaty, rozmowy bezpośrednie, Internet). Celem tego etapu jest dotarcie z informacją o projekcie do jak największej liczby potencjalnych uczestników projektu.
5. Proces rekrutacji będzie przebiegał zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn oraz dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, każdy z potencjalnych uczestników będzie miał jednakowy dostęp do zaplanowanych w projekcie form wsparcia bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznanie czy światopogląd.
6. Etapy rekrutacji:
 - a) Kampania informacyjna wykorzystująca różne środki przekazu: strona internetowa CKZIU nr 1 w Gdańsku, szkoły, dziennik elektroniczny, media społecznościowe.
 - b) Kontakt bezpośredni (biuro projektu) oraz przez e-mail, telefon, informacje przekazywane na radach pedagogicznych i zebraniach z pracownikami.
 - c) Formularze zgłoszeniowe i inne dokumenty dot. udziału w projekcie dostępne na stronie internetowej projektu i w biurze projektu.
 - d) Rekrutacja obejmie:
 - Zgłoszenia przyjmowane w formie papierowej, w biurze Projektu do momentu wyczerpania się liczby miejsc.
 - Weryfikacja zgłoszeń pod kątem poprawności i kwalifikowalności.
 - Złożone kompletne, poprawnie wypełnione dokumenty są przechowywane w Biurze Projektu i nie podlegają zwrotowi.
 - Niezłożenie kompletu poprawnych dokumentów **wyklucza** z udziału w Projekcie.
 - Stworzenie listy uczestników zakwalifikowanych do udziału w poszczególnych formach wsparcia w projekcie oraz listy rezerwowej.
 - W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej, spełniająca warunki do wzięcia udziału w projekcie.
 - Podpisanie deklaracji uczestnictwa oraz wymaganych oświadczeń i załączników.

§6

KRYTERIA KWALIFIKACJI

1. Kryteria kwalifikacji:
 - a) Podstawowe - spełnianie warunków formalnych wskazanych w § 4 ust. 2.
 - b) Dodatkowe – przynależność do grupy docelowej określonej we wniosku o dofinansowanie: **kobiety, osoby z niepełnosprawnościami osoby w wieku 55 i więcej.**
2. W sytuacji, gdy dwie lub więcej osób otrzyma po podsumowaniu punktów za powyższe kryteria dodatkowe taką samą ilość punktów, o zakwalifikowaniu na zajęcia zdecyduje data złożenia dokumentów.
3. Listy osób zakwalifikowanych do uczestnictwa w projekcie oraz listy rezerwowe zostaną zatwierdzone przez Dyrektora CKZIU nr 1 w Gdańsku w terminie 7 dni od momentu zakończenia rekrutacji, lub jego etapu. **Zakończenie procesu rekrutacji nastąpi w momencie osiągnięcia wymaganej grupy docelowej do projektu.** Tak zaakceptowane listy uczestników są ostateczne i będą dostępne w biurze projektu. Wszyscy zakwalifikowani do udziału w projekcie zostaną o tym fakcie powiadomieni bezpośrednio przez Zespół projektowy.
4. **W celu rozpoczęcia udziału osoby w projekcie, niezbędne jest podanie przez nią danych osobowych w zakresie wyznaczonym dokumentami programowymi. Podanie danych jest dobrowolne,**



aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu. Kandydat zakwalifikowany do udziału w projekcie staje się uczestnikiem projektu z chwilą rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie, pod warunkiem podania niezbędnych danych i dostarczenia dokumentów -w tym dniu jest zobowiązany złożyć kompletnie wypełnioną i podpisaną niezbędną dokumentację: dokument uczestnika projektu.

§ 7

FORMY WSPARCIA DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Projekt obejmuje następujące formy wsparcia dla uczestników projektu:
 - a) zapewnione zostaną dwa (2) miejsca wyciszenia - wsparcie w zakresie wydłużania aktywności zawodowej i przeciwdziałania wypaleniu zawodowemu,
 - b) utworzonych zostanie dziesięć (10) stanowisk pracy zdalnej,
 - c) zorganizowane zostaną indywidualne konsultacje dla pracowników ze specjalistami (240 godzin) – przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu oraz wydłużenie aktywności zawodowej,
 - d) zorganizowane zostaną warsztaty grupowe wspierające pracę w różnorodnym zespole oraz przeciwdziałające wypaleniu zawodowemu (40 jednostek warsztatowych),
 - e) zorganizowane zostaną wydarzenia służące aktywizacji pracowników oraz wspierające zarządzanie różnorodnym zespołem i przeciwdziałające wypaleniu zawodowemu (minimum 4 wydarzenia dla minimum 120 osób, 360 jednostek – jedna osoba może wziąć udział w więcej niż jednym wydarzeniu).
2. Na warsztaty, konsultacje indywidualne, wspólne wydarzenia rekrutacja prowadzona będzie w sposób ciągły, na bieżąco, w dopasowaniu do typów przewidzianych form wsparcia.
3. Spotkania/ warsztaty i wydarzenia odbywać się będą w pomieszczeniach dostosowanych do potrzeb OzN, osób starszych, kobiet i osób z dolegliwościami zdrowotnymi,
4. Materiały szkoleniowe (jeżeli dotyczy) dostępne będą także w wersji elektronicznej opracowanej zgodnie z st. cyfrowym; używany jest niestereotypowy przekaz, w tym w szczególności: promowanie praw i godności OzN, zdolności do pracy, zwalczanie stereotypów,
5. Zadania zaplanowane w projekcie są dedykowane osobom ze szczególnymi potrzebami, którym zaplanowane wsparcie zapewnia bardziej przyjazne środowisko pracy.

§ 8

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Uczestnik projektu ma prawo do:
 - a) nieodpłatnego lub częściowo odpłatnego udziału w projekcie pod warunkiem spełnienia warunków określonych postanowieniami niniejszego regulaminu;
 - b) uczestniczenia w jednej lub kilku formach wsparcia;
 - c) zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy;
 - d) ochrony, poprawy oraz wglądu w swoje dane osobowe przetwarzane na potrzeby projektu;
 - e) uzyskania pełnej informacji dotyczącej działań zaplanowanych w projekcie;
 - f) zgłaszania do Biura Projektu w formie elektronicznej (na adres mailowy ...) wraz z uzasadnieniem, propozycji g) zmian w zakresie dostępnych form wsparcia (np. tematyka szkoleń).
2. Uczestnik zobowiązany jest do:
 - 1) uczestniczenia w formach wsparcia w pełnym zakresie przewidzianym programem, przy minimum 80% obecności,
 - 2) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestniczenia w formach wsparcia oraz kulturalnego zachowania,
 - 3) potwierdzania każdorazowo obecności poprzez złożenie podpisu na liście obecności,
 - 4) złożenia usprawiedliwienia w przypadku nieobecności – dopuszcza się usprawiedliwione nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi,
 - 5) wypełniania ankiet ewaluacyjnych wstępnych i podsumowujących w zależności od wymogów programowych oraz zapisów wniosku o dofinansowanie,
 - 6) udostępniania danych osobowych niezbędnych do realizacji projektu, w szczególności związanych przeprowadzeniem rekrutacji, potwierdzaniem kwalifikowalności wydatków, udzielaniem wsparcia uczestnikom Projektu, zarządzania, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań



informacyjno-promocyjnych w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza na lata 2021-2027 (FEP 2021-2027), współfinansowanego z EFS+ oraz zapewnienia obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z FEP 2021-2027, 7) informowania o wszelkich zmianach swoich danych kontaktowych celem umożliwienia wywiązywania się z obowiązków dotyczących sprawozdawczości projektu.

§ 9

REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie na listę podstawową ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez podania przyczyny, jeśli rezygnacja zostanie zgłoszona pisemnie w miejscu prowadzenia rekrutacji najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem formy wsparcia.
2. W przypadkach uzasadnionych zdarzeń losowych niezależnych od uczestnika dopuszcza się rezygnację z udziału w danej formie wsparcia w trakcie ich trwania.
3. W przypadku, gdy uczestnik nie usprawiedliwi swojej nieobecności w danej formie wsparcia, zrezygnował z udziału w projekcie, straci status uczestnika projektu, itp. prowadzący daną formę wsparcia zobowiązany jest niezwłocznie przyjąć do udziału w projekcie inną osobę (kolejną z listy rezerwowej).
4. Osoba rezygnująca z udziału w projekcie składa pisemną rezygnację z uczestnictwa w projekcie, wraz z podaniem przyczyny, podpisaną przez Dyrektora CKZiU nr 1 w Gdańsku i składa ją odpowiednio w biurze projektu.
5. Uczestnik zostaje skreślony z listy uczestników projektu w przypadku:
 - 1) naruszenia swoich obowiązków wymienionych w §7 niniejszego regulaminu,
 - 2) złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, o którym mowa w ust. 4,
 - 3) przerwania nauki (w przypadku dzieci) lub pracy w szkole (w przypadku nauczycieli),
 - 4) nieobecności w danej formie wsparcia przekraczających 20% planowanej liczby godzin do realizacji.
6. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika projektu, udział w projekcie proponowany jest kolejnemu kandydatowi z listy rezerwowej.
7. Osoba rezygnująca lub skreślona z udziału w projekcie wypełnia ankietę i inne dokumenty potrzebne do sprawozdawczości, monitoringu i ewaluacji projektu (jeżeli dotyczy).

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Każda osoba biorąca udział w projekcie akceptuje warunki niniejszego Regulaminu poprzez podpisanie dokumentu uczestnika projektu.
2. Kwestie nieuregulowane w niniejszym dokumencie rozstrzygane będą przez **Dyrektora CKZiU nr 1 w Gdańsku**.
3. W uzasadnionych przypadkach Beneficjent zastrzega prawo zmiany niniejszego regulaminu.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
5. Regulamin jest dostępny do wglądu w Biurze Projektu, w sekretariacie **CKZiU nr 1 w Gdańsku** i na stronie internetowej.



Załącznik nr 1 do Regulaminu

DOKUMENTY UCZESTNIKA PROJEKTU

objętego wsparciem w ramach projektu pt. „CKZiU nr 1 w Gdańsku lepszym miejscem pracy”

Formularz danych:

DANE UCZESTNIKA PROJEKTU	(właściwie zaznaczyć / wypełnić pismem drukowanym)
Obywatelstwo	☐ Obywatelstwo polskie ☐ Brak polskiego obywatelstwa – obywatel kraju UE ☐ Brak polskiego obywatelstwa lub UE – obywatel kraju spoza UE/ bezpaństwowiec
Imię	
Nazwisko	
PESEL	
Wykształcenie	☐ Średnie I stopnia lub niższe (ISCED 0–2) ☐ Ponadgimnazjalne (ISCED 3) lub policealne (ISCED 4) ☐ Wyższe (ISCED 5 - 8)
DANE KONTAKTOWE (dotyczy adresu zamieszkania)	(proszę wypełnić pismem drukowanym)
Województwo	
Powiat	
Gmina	
Miejscowość	
Kod pocztowy	
Telefon kontaktowy	
Adres e-mail	
Dokument potwierdzający miejsce zamieszkania:	Należy wybrać z jedną form załącznika stawiając znak „X” w odpowiednim polu, który zostanie załączony do formularza rekrutacyjnego
-pierwsza strona dokumentu podatkowego PIT 37; PIT 38, PIT 36, PIT 28 lub PIT 36L z bieżącego roku złożonego do US (dane osób trzecich muszą być zakryte) z potwierdzeniem złożenia w Urzędzie Skarbowym lub potwierdzenie UPO, jeżeli PIT był złożony przez Internet lub	☐
-zaświadczenie o zamieszkaniu w domu studenckim, bursie, internacie z datą wystawienia nie wcześniej niż 30 dni przed dniem złożenia formularza zgłoszeniowego lub	☐
-umowa najmu mieszkania lub domu / umowa użyczenia lokalu (dane osobowe dotyczące wynajmującego oraz kwota umowy muszą być zakryte);	☐
- informacja potwierdzająca zameldowanie wydana nie wcześniej niż 30 dni przed dniem złożenia formularza zgłoszeniowego wraz z odrębną adnotacją potencjalnego uczestnika na zaświadczeniu o miejscu zamieszkania (możliwe do uzyskania pod adresem Link - Rejestr PESEL GOV)	☐
- decyzja dot. wymiaru podatku od nieruchomości z bieżącego roku;	☐
-potwierdzenie własności mieszkania lub domu (dane osobowe dotyczące osób trzecich oraz kwoty, numery rachunków bankowych i inne dane wrażliwe muszą być zakryte);	☐
-rachunki lub faktury za media, ścieki, odpady komunalne lub inne równoważne dokumenty wystawione w ostatnich dwóch miesiącach przed dniem złożenia formularza zgłoszeniowego;	☐
STATUS OSOBY NA RYNKU PRACY W CHWILI PRZYSTĄPIENIA DO PROJEKTU	(właściwie zaznaczyć)
☒ osoba pracująca* * Zgodnie z FEP 2021-2027	☐ Prowadza działalność na własny rachunek ☐ Pracująca w administracji samorządowej (z wyłączeniem szkół i placówek systemu oświaty)*
PRZYNALEŻNOŚĆ DO GRUPY DOCELOWEJ – PREFERENCJE	
Jestem osobą powyżej 55 roku życia (weryfikacja na podstawie wskazanego numeru pesel)	☐ Tak ☐ Nie
Jestem osobą o niskich kwalifikacjach zawodowych (weryfikacja na podstawie oświadczenia)	☐ Tak



	☐ Nie ☐ Tak ☐ Nie ☐ Odmowa podania informacji
Jestem osobą z niepełnosprawnościami (należy przedłożyć orzeczenie o niepełnosprawności lub zaświadczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia)	☐ Tak ☐ Nie ☐ Odmowa podania informacji
Jestem osobą sprawującą opiekę nad osobą z niepełnosprawnościami czy osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (należy przedłożyć dokument potwierdzający sprawowanie opieki zgodnie z listą dokumentów wyszczególnionych w regulaminie rekrutacji i uczestnictwa)	☐ Tak ☐ Nie
STATUS UCZESTNIKA PROJEKTU W CHWILI PRZYSTĄPIENIA DO PROJEKTU	
(właściwe zaznaczyć)	
Osoba obywatelem państwa trzeciego (obywatelem kraju z spoza Unii Europejskiej)	☐ Tak ☐ Nie
Osoba obcego pochodzenia (Osoby obcego pochodzenia to cudzoziemcy - każda osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa (obywatelstw) innych krajów)	☐ Tak ☐ Nie
Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej (w tym społeczności marginalizowane)* *Wskaźnik obejmuje osoby należące do mniejszości narodowych (białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska) i etnicznych (karaimska, łemkowska, romska, tatarska).	☐ Tak ☐ Nie ☐ Odmowa podania informacji
Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań	☐ Tak ☐ Nie
DEKLARACJA UDZIAŁU W FORMACH WSPARCIA ZREALIZOWANYCH DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU	
DEKLARUJĘ UDZIAŁ W ZAPLANOWANYCH W PROJEKIE FORMACH WSPARCIA: a) Wsparcie w zakresie wydłużania aktywności zawodowej i przeciwdziałania wypaleniu zawodowemu – Skorzystanie z miejsca wyciszenia; b) Wsparcie w zakresie stanowisk pracy zdalnej; c) Wsparcie w zakresie indywidualnych konsultacji dla pracowników ze specjalistami (łącznie 240 godzin) – przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu oraz wydłużenie aktywności zawodowej; d) Wsparcie w zakresie warsztatów grupowych wspierające pracę w różnorodnym zespole oraz przeciwdziałające wypaleniu zawodowemu (łącznie 40 jednostek warsztatowych); e) Wsparcie w zakresie wydarzeń służące aktywizacji pracowników oraz wspierające zarządzanie różnorodnym zespołem i przeciwdziałające wypaleniu zawodowemu (minimum 4 wydarzenia dla minimum 120 osób, 360 jednostek – jedna osoba może wziąć udział w więcej niż jednym wydarzeniu).	☐ Tak ☐ Nie
PYTANIE O SPECJALNE POTRZEBY UCZESTNIKA PROJEKTU (dotyczy osób z niepełnosprawnościami)	
Czy posiada Pan / Pani orzeczenie o niepełnosprawności?	☐ Tak ☐ Nie
Jakie problemy, bariery wynikające z niepełnosprawności widzi Pan / Pani w związku ze swoім udziałem w Projekcie? Proszę wymienić jeśli dotyczy.	
Jakie są potrzeby, wynikające z niepełnosprawności, których spełnienie mogłoby ułatwić udział we wsparciu oferowanym w ramach niniejszego Projektu? Proszę wymienić jeśli dotyczy.	

Deklaracja uczestnika projektu objętego wsparciem w ramach projektu realizowanego przez Beneficjenta, finansowanego ze środków projektu „CKZIU nr 1 w Gdańsku lepszym miejscem pracy”, zwanym dalej „Projektem”:



Ja, niżej podpisana/y deklaruję chęć udziału w działaniach realizowanych przez CKZiU nr 1 w Gdańsku w ramach Projektu.

Oświadczam, że:

1. zapoznałam/em się z celem projektu oraz z zasadami rekrutacji i uczestnictwa w projekcie;
2. zostałam/em poinformowany, że Projekt realizowany jest w ramach Działania 5.6. Adaptacyjność pracowników i pracodawców Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (FEP 2021-2027) oraz współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+);
3. spełniam kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w Projekcie, tj. jestem pracownikiem **CKZiU nr 1 w Gdańsku objętym** wsparciem w ramach Projektu;
4. przyjmuję do wiadomości informacje, o których mowa w art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej: „ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych”;
5. przyjmuję do wiadomości informację o obowiązku przekazania danych po zakończeniu projektu potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu bezpośredniego oraz możliwości przyszłego udziału w badaniu ewaluacyjnym;
6. w związku z powyższym zobowiązuję się złożyć do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie „oświadczenia uczestnika projektu nt. sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie”;
7. zobowiązuję się do natychmiastowego informowania **CKZiU nr 1 w Gdańsku** o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w dokumentacji Projektu.

Upředzona/y o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 §1 Kodeksu Karnego za złożenie nieprawdziwych oświadczeń lub zatajenie prawdy niniejszym oświadczam, że dane przedstawione w deklaracji uczestnictwa w projekcie odpowiadają stanowi faktycznemu i są zgodne z prawdą, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....

.....		
miejsowość	data	czytelny podpis

Wyrażam zgodę na nieodpłatne wykorzystanie mojego wizerunku przez CKZiU nr 1 w Gdańsku – Beneficjenta w celu realizacji, monitoringu, ewaluacji i promocji Projektu pt. „CKZiU nr 1 w Gdańsku lepszym miejscem pracy” (nr projektu FEPM.05.06-IZ.00-0020/24), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (z późn. zm.). Jednocześnie oświadczam, iż zostałam/em poinformowana/y o celu wykorzystania wizerunku.

.....

.....		
miejsowość	data	czytelny podpis

Ogólna klauzula informacyjna

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciężącego na administratorze

Zgodnie z udziałem Pani/Pana w realizacji projektu nr FEPM.05.06.IZ.00-0020/24-00 pt. „CKZIU nr 1 w Gdańsku lepszym miejscem pracy” współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza na lata 2021-2027, działanie 5.6 na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2, a także art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego w dalszej części RODO, Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 w Gdańsku, zwane w dalszej części CKZIU Nr 1 w Gdańsku informuje, że:

1. Administrator Danych
Administratorem Pana/Pani danych osobowych będzie **Gmina Miasta Gdańska/ Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 w Gdańsku**.
2. Inspektor Ochrony Danych
CKZIU Nr 1 w Gdańsku wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się w sprawach ochrony swoich danych osobowych pod e-mailem: iod@ckziu1.gda.pl lub pisemnie na adres siedziby.
3. Cele i podstawy przetwarzania
 - a) dane osobowe przetwarzane będą w celu udziału w projekcie pt. „CKZIU nr 1 w Gdańsku lepszym miejscem pracy”. Wyzwania rozwojowe i cywilizacyjne w zakresie organizacji pracy w szczególności jego realizacji, rekrutacji, rozliczania kontroli, ewaluacji i archiwizacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i lit. e RODO (tj. wypełnienia obowiązków prawnych ciężących na administratorze danych i w interesie publicznym) w związku z ustawą z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027.
 - b) dane szczególnej kategorii będą przetwarzane na podstawie art. 9 ust. 2 lit. g) RODO w związku z ustawą z dnia 28 kwietnia 2022r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027.
4. Odbiorcy danych
Dane osobowe będą przekazywane podmiotom, którym udostępnimy dokumentację m.in. instytucjom i podmiotom Unii Europejskiej realizującym zadania związane z obsługą Funduszy Europejskich. Dane osobowe będziemy przekazywać innym podmiotom, którym zlecimy usługi związane z powierzaniem przetwarzania danych osobowych, w tym dostawcom usług informatycznych, usług archiwizacji i niszczenia dokumentów. Takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy z nami i tylko zgodnie z naszymi poleceniami. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu (i uprawnionemu) taką informacją, a także publikowane w BIP.
5. Okres przechowywania danych
Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji umowy i okres przedawnienia roszczeń wynikających z realizowanej przez strony umowy, a także okres obowiązku przechowywania dokumentów księgowych, związanych z realizowaną umową, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości. Nadto, Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w związku z realizacją projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach programów krajowych i międzynarodowych realizowanych przez CKZIU nr 1 w Gdańsku do upływu terminów wynikających z zawartych umów do dnia 31 grudnia 2034 r.



6. Przysługuje Pani/Panu prawo:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, w tym prawo do otrzymywania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne;
 - c) prawo do usunięcia danych — przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO;
 - d) prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych — przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 18 RODO;
 - e) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania — przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 21 RODO [w razie otrzymania sprzeciwu opartego na szczególnej sytuacji Administratorowi nie wolno już przetwarzać danych, chyba że wykaże: a) istnienie ważnych, prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub b) istnienie podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, c) niezbędność przetwarzania do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym — jeżeli sprzeciw odnosi się do przetwarzania w celu badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych (na mocy art. 89 ust. 1 RODO)];
 - f) wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
7. Informacja o dobrowolności podania danych
- Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem udziału w Projekcie. Jest Pan/Pani zobowiązany/a do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udziału w Projekcie.

.....

miejsowość

data

czytelny podpis