

REGULAMIN
SZKOLNEJ KOMISJI REKRUTACYJNO – KWALIFIKACYJNEJ
szkół ponadpodstawowych dla młodzieży
wchodzących w skład
Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Nr 1
w Gdańsku
na rok szkolny 2024/2025

Regulamin opracowano na podstawie:

1. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023r. poz.900 z późn. zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2022 r. poz. 2431 z późn. zm.)-
3. Zarządzenie Nr 16/2024 Pomorskiego Kuratora Oświaty z dnia 29 stycznia 2024 roku w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do publicznych szkół podstawowych dla dorosłych, klas I publicznych szkół ponadpodstawowych, klas wstępnych, o których mowa w art. 25 ust.3 ustawy Prawo Oświatowe, i na semestr pierwszy klas I publicznych branżowych szkół II stopnia i publicznych szkół policealnych w województwie pomorskim na rok szkolny 2024/2025.

§ 1.

Szkolną Komisję Rekrutacyjno - Kwalifikacyjną corocznie powołuje Dyrektor szkoły. Do zadań komisji należy weryfikacja spełnienia przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

Działalność Komisji dotyczy rekrutacji i kwalifikacji młodzieży do następujących typów szkół na podbudowie szkoły podstawowej wchodzących w skład Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Nr 1 w Gdańsku:

- **Technikum Nr 2** w zawodzie: technik grafiki i poligrafii cyfrowej (klasa integracyjna), technik fotografii i multimediiów (klasa integracyjna), , technik grafiki i poligrafii cyfrowej z elementami reklamy + technik fotografii i multimediiów; technik spawalnictwa;
- **Branżowej Szkoły I Stopnia Nr 2** w zawodzie: mechanik - monter maszyn i urządzeń.

§ 2.

Kryteria rekrutacji.

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej szkoły ponadpodstawowej Dyrektor Szkoły powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjno – Kwalifikacyjną, wyznacza przewodniczącego, który określa zadania członków komisji.

2. Obowiązki Szkolnej Komisji Rekrutacyjno-Kwalifikacyjnej:

2. 1. Opracowanie informacji i podanie do wiadomości kandydatom: warunków rekrutacji, kryteriów przyjęć, terminów składania podań do poszczególnych typów szkół.
 - 2.2. Przyjmowanie podań, odpowiednich dokumentów od kandydatów i prowadzenie ich rejestru.
 - 2.3. Ustalanie kryteriów kwalifikacji młodzieży do poszczególnych typów szkół.
 - 2.4. Sporządzenie list kandydatów przyjętych do szkoły.
 - 2.5. Składanie w ustalonych terminach meldunków do Urzędu Miasta Gdańska o przebiegu rekrutacji oraz ewentualnych wolnych miejscach.
3. Regulamin rekrutacji znajduje się na stronie internetowej szkoły.

§ 3.

1. Warunkiem przyjęcia do klasy pierwszej szkoły ponadpodstawowej jest ukończenie szkoły podstawowej.

2. **Kandydat do klasy pierwszej dokonuje rejestracji elektronicznej na stronie**

nabor-pomorze.edu.com.pl

3. **Kandydat po wypełnieniu wniosku o przyjęcie do klasy pierwszej drukuje wniosek z systemu i podpisany przez kandydata oraz co najmniej jednego rodzica / prawnego opiekuna dostarcza do sekretariatu szkoły - tylko - pierwszego wyboru w dniach od 15 maja 2024 r. do 14 czerwca 2024 r. do godz. 15.00 (termin uzupełniający - od 22 lipca 2024 r. do 24 lipca 2024 r. do godz. 15.00)**

4. **W obrębie jednej szkoły kandydat ma możliwość wyboru dowolnej liczby oddziałów.**

§ 4.

Dokumenty obowiązujące kandydata ubiegającego się o przyjęcie do szkoły:

1. Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty.
2. Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu (skierowanie wydane jest przez szkołę, termin badań lekarskich ustala szkoła).
3. Zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty olimpiad lub konkursów o których mowa w paragrafie 6 rozporządzenia MEN z 14 marca 2017r. oraz w paragrafie 6 rozporządzenia MEN z dnia 16 marca 2017r.
4. **Dwie fotografie** (opisane: imię i nazwisko, data urodzenia, adres zamieszkania, nr PESEL).
5. Kartę zdrowia.
6. Kwestionariusz osobowy z pisemną zgodą:
 - na przetwarzanie danych osobowych, niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji oraz czasu nauki w szkole – zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,
 - oświadczenie o woli uczęszczania na lekcję religii lub/i etyki,
 - oświadczenie o udziale w zajęciach z wychowania do życia w rodzinie,
 - na przetwarzanie danych osobowych w dzienniku elektronicznym.

7. Osoby posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej w przypadku kandydatów niepełnosprawnych, powinny dołączyć ww. orzeczenie do składanych dokumentów.

§ 5.

Kryteria przyjęć kandydatów do klas pierwszych szkół ponadpodstawowych:

• Technikum Nr 2

zawody: technik grafiki i poligrafii cyfrowej (klasa integracyjna), technik fotografii i multimediów (klasa integracyjna), technik grafiki i poligrafii cyfrowej z elementami reklamy + technik fotografii i multimediów, technik spawalnictwa;

• Branżowa Szkoła I stopnia Nr 2

zawody: mechanik - monter maszyn i urządzeń.

Podstawą przyjęcia kandydata do klasy pierwszej jest spełnienie następujących warunków:

1. Do Technikum Nr 2:

- a) posiadanie świadectwa ukończenia ósmej klasy szkoły podstawowej,
- b) posiadanie zaświadczenia o szczegółowym wyniku egzaminu ósmoklasisty,
- c) wiek zgodny z art. 15 Ustawy o systemie oświaty: kandydat nie może mieć ukończonych 18 lat,
- d) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia nauki oraz praktyki zawodowej (obowiązuje zaświadczenie lekarskie wydane po badaniach wstępnych kandydatów, które będą przeprowadzone przez **lekarza medycyny pracy w terminie i miejscu wskazanym przez szkołę**).
- e) mogą obowiązywać dodatkowe badania specjalistyczne, które są niezbędne do realizacji praktyki zawodowej. Koszty pokrywa uczeń/kandydat, a szkoła wspomaga ucznia przy realizacji tego typu badania poprzez wskazanie miejsca, w którym można je zrealizować.
- f) w przypadku posiadania orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego dostarczenie tegoż dokumentu.
- g) złożenie uzupełnionego podania;

2. Do Branżowej Szkoły I stopnia Nr 2:

- a) posiadanie świadectwa ukończenia ósmej klasy szkoły podstawowej,
- b) posiadanie zaświadczenia o szczegółowym wyniku egzaminu ósmoklasisty,
- c) wiek zgodny z art.15 Ustawy o systemie oświaty: kandydat nie może mieć ukończonych 18 lat,
- d) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia nauki, (obowiązuje zaświadczenie lekarskie wydane po badaniach wstępnych kandydatów, które będą przeprowadzone przez lekarza medycyny pracy **w terminie i miejscu wskazanym przez szkołę**).
- e) mogą obowiązywać dodatkowe badania specjalistyczne (np. wysokościowe), które są niezbędne do realizacji zajęć praktycznych. Koszty pokrywa kandydat/uczeń
Szkoła wspomaga kandydata/ucznia przy realizacji tego typu badań poprzez wskazanie miejsca, w którym można je zrealizować.
- f) kształcenie zawodowe: na zajęcia praktyczne kieruje szkoła (mechanik-monter maszyn i urządzeń), istnieje możliwość znalezienia we własnym zakresie zakładu pracy, który zatrudni ucznia jako pracownika młodocianego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa).
- g) złożenie uzupełnionego podania.

§ 6.

1. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej decyduje **łącznie liczba punktów** uzyskanych za:

- egzamin przeprowadzany w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej,
- oceny ze świadectwa ukończenia szkoły podstawowej z języka polskiego, matematyki, języka angielskiego i informatyki,
- osiągnięcia ucznia:

a. ukończenie szkoły podstawowej z wyróżnieniem,

b. szczególne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.

2. Wyniki egzaminu ósmoklasisty wyrażone w skali procentowej z języka polskiego i matematyki mnoży się przez 0,35; języka angielskiego zaś mnoży się przez 0,3.

3. Oceny ze świadectwa ukończenia szkoły podstawowej przelicza się na punkty następująco:

- celujący - 18 pkt.

- bardzo dobry - 17 pkt.

- dobry - 14 pkt.

- dostateczny - 8 pkt.

- dopuszczający - 2 pkt.

4. Kandydatom zwolnionym z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki, języka obcego nowożytnego wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przy czym za uzyskanie z:

a) języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:

- celującym - przyznaje się po 35 punktów,

- bardzo dobrym - przyznaje się po 30 punktów,

- dobrym - przyznaje się po 25 punktów,

- dostatecznym - przyznaje się po 15 punktów,

- dopuszczającym - przyznaje się po 10 punktów;

b) języka angielskiego oceny wyrażonej w stopniu:

- celującym - przyznaje się po 30 punktów,

- bardzo dobrym - przyznaje się 25 punktów,

- dobrym - przyznaje się po 20 punktów,

- dostatecznym - przyznaje się 10 punktów,
- dopuszczającym - przyznaje się 5 punktów.

5. Za szczególne osiągnięcia, o których mowa w pkt. 5 i 6 można otrzymać:

a) za ukończenie szkoły podstawowej z wyróżnieniem: 7 punktów,

b) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:

- tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
- tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
- tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów;

c) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym albo ogólnopolskim, przeprowadzanym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy o systemie oświaty:

- tytułu finalisty konkursu przedmiotowego - przyznaje się 10 punktów,
- tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego - przyznaje się 7 punktów,
- tytułu finalisty konkursu interdyscyplinarnego - przyznaje się 5 punktów;

d) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:

- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
- dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,
- tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 7 punktów,
- tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,
- tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 3 punkty;

e) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim, przeprowadzanym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy o systemie oświaty:

- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego - przyznaje się 10 punktów,
- dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu interdyscyplinarnego- przyznaje się 7 punktów,
- tytułu finalisty konkursu z przedmiotowego - przyznaje się 7 punktów,
- tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego - przyznaje się 5 punktów,

6. Za szczególne osiągnięcia wpisane na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej uzyskane w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt. 9, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły:

a) na szczeblu:

- międzynarodowym - 4 punkty
- krajowym - 3 punkty
- wojewódzkim - 2 punkty
- powiatowym - 1 punkt

b) osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu -3 punkty

7. Jeżeli kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymieniane na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie w tych zawodach, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów.

8. Punktowanymi przedmiotami ze świadectwa ukończenia szkoły podstawowej są:

1. do technikum w zawodach: technik grafiki i poligrafii cyfrowej (klasa integracyjna), technik fotografii i multimediiów (klasa integracyjna), , technik grafiki i poligrafii cyfrowej z elementami reklamy + technik fotografii i multimediiów; technik spawalnictwa:

- język polski, matematyka, język angielski i informatyka,

2. do branżowej szkoły I stopnia w zawodzie: mechanik - monter maszyn i urządzeń:

- język polski, matematyka, język angielski i informatyka.

9. Kandydaci do szkoły ponadpodstawowej, którzy ukończyli szkołę za granicą, równorzędną polskiej publicznej szkole podstawowej, przyjmowani są do szkoły ponadpodstawowej na podstawie świadectwa (zaświadczenia) uzyskanego za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydanego w Polsce, na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia. Wymienieni kandydaci nie biorą udziału w scentralizowanej rekrutacji elektronicznej.

10. Kandydaci, którzy ukończyli szkołę podstawową w latach wcześniejszych i podlegają obowiązkowi nauki, mogą uczestniczyć w rekrutacji na warunkach określonych w niniejszym regulaminie.

11. Kandydaci są przyjmowani do wybranego oddziału danego typu szkoły w kolejności zgodnej z sumą uzyskanych punktów za egzamin ósmoklasisty, za oceny na świadectwie oraz dodatkowe osiągnięcia, do wyczerpania planowanego limitu miejsc.

12. W przypadku braku miejsc w wybranym przez kandydata oddziale, może być on przyjęty do innego oddziału w miarę wolnych miejsc.

13. Szkolna Komisja Rekrutacyjno - Kwalifikacyjna sporządza:

- listę kandydatów uszeregowaną w kolejności alfabetycznej,
- informacje o **liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom** po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego,
- listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.
- informację o wolnych miejscach i przekazuje informację do organu prowadzącego, czyli Pomorskiego Kuratora Oświaty
- protokół postępowania rekrutacyjnego.

§ 7.

TERMINY REKRUTACJI

(technikum, branżowa szkoła I stopnia)

Od 15 maja 2024 r. do 14 czerwca 2024 r. do godz. 15.00

- złożenie wniosku, w tym zmiana wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna);

termin uzupełniający - od 22 lipca 2024 r. do 24 lipca 2024 r. do godz.15.00

Do 05 lipca 2024 r. do godz. 15.00

- uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty oraz złożenie nowego wniosku, w tym zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, z uwagi na zamianę szkół do których kandyduje

Do 05 lipca 2024 r.

- weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach (w tym dokonanie przez przewodniczącą komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.

termin uzupełniający - do 25 lipca 2024 r.

11 lipca 2024 r.

- weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym okoliczności zweryfikowanych przez prezydenta wskazanych w oświadczeniach;

termin uzupełniający - do 01 sierpnia 2024r.

12 lipca 2024r. do godz.15.00

- podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;

termin uzupełniający – 02 sierpnia 2024r. do godz.15.00

*** do 16 lipca 2024r. – data badań zostanie podana w późniejszym terminie**

- wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badanie lekarskie

*** termin uzupełniający: od 22 lipca 2024r. do 02 sierpnia 2024r. - data badań zostanie podana w późniejszym terminie**

do 19 lipca 2024r. do godz.15.00

- potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, **o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej**, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe - także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu,

termin uzupełniający od 05 sierpnia 2024 r. do 08 sierpnia 2024 r. do godz. 15.00

22 lipca 2024 r. do godz. 14.00

- podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,

termin uzupełniający 09 sierpnia 2024 r. do godz. 14:00

Listy przyjętych uczniów do Technikum Nr 2 i Branżowej Szkoły I stopnia Nr 2 zostaną wywieszane w budynku szkoły na tablicy ogłoszeń.

22 lipca 2024 r. do godz. 14.00

- poinformowanie przez dyrektora szkoły ponadpodstawowej kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole;

termin uzupełniający - 09 sierpnia 2024 r. do godz.14.00

Do 23 lipca 2024 r.

- opublikowanie przez Pomorskiego Kuratora Oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w szkołach ponadpodstawowych,

termin uzupełniający - do 12 sierpnia 2024 r.