|  |
| --- |
| *Załącznik nr 1 do Ogłoszenia*  *Znak sprawy: CKZiU/17/BL/GMZ/2018* |
|  |
| **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA** |

I. NAZWA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

ZORGANIZOWANIE I PRZEPROWADZENIE SPECJALISTYCZNYCH KURSÓW DLA UCZNIÓW ZESPOŁU SZKÓŁ GASTRONOMICZNO HOTELARSKICH I CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO NUMER 2 W GDAŃSKU NA POTRZEBY PROJEKTU

„GDAŃSK MIASTEM ZAWODOWCÓW – PODNIESIENIE JAKOŚCI EDUKACJI ZAWODOWEJ”

Wspólny słownik zamówień (kod CPV):

80530000-8 usługi szkolenia zawodowego

II. CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kurs SCA Coffee Skills Program Barista Skills Intermediate** | | |
| **Nr**  **części zamówienia** | **miejsce przeprowadzenie zajęć** | **docelowa**  **liczba**  **uczestników** |
| 1 | Zespół Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich w Gdańsku,  Al. Legionów 7, 80-441 Gdańsk | Zamówienie podstawowe  40 osób  Zamówienie opcjonalne maksymalnie plus 25% |
| Szkolenia odbywają się w grupach 5 - 7 osobowych w weekendy lub ferie zimowe (minimum 7 grup w ramach zamówienia podstawowego plus maksymalnie 2 dodatkowe grupy w ramach zamówienia opcjonalnego).  Zajęcia trwają dwa dni szkoleniowe – 14 godzin zegarowych  Uczestnicy po zakończeniu szkolenia przystępują do międzynarodowego egzaminu i certyfikatu SCA CSP – zorganizowanie i przeprowadzenie egzaminu oraz koszty z tym związane leżą po stronie Wykonawcy.  Szkolenie powinno odbywać się w oparciu o program obejmujący minimum:   1. zrozumienie kawy: gatunki, odmiany, obróbka i palenie 2. aranżacja miejsca pracy: prawidłowa praca za barem 3. rozumienie pracy „na żądanie” i młynków żarnowych 4. efektywne dozowanie, dystrybucja i tamping 5. jak zaparzyć perfekcyjne espresso 6. przygotowanie i praca z mlekiem 7. tworzenie mlecznej „mikropianki” 8. podstawowe zagadnienia latte art 9. technika i  kolejność szybkiego przygotowania każdej kawy z menu 10. higiena i bezpieczeństwo dla baristów 11. obsługa klienta 12. podstawy konserwacji sprzętu 13. zrozumienie budowy menu kawiarni | | |
| **Kurs Barmana z SPB- Level A** | | |
| **Nr**  **części zamówienia** | **miejsce przeprowadzenie zajęć** | **docelowa**  **liczba**  **uczestników** |
| 2 | Zespół Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich w Gdańsku,  Al. Legionów 7, 80-441 Gdańsk | Zamówienie podstawowe  50 osób  Zamówienie opcjonalne maksymalnie plus 20% |
| Szkolenia odbywają się w grupach średnio po 17 osób w weekendy lub ferie zimowe (minimum 3 grupy w ramach zamówienia podstawowego plus maksymalnie 1 dodatkowa grupa w ramach zamówienia opcjonalnego).  Zajęcia trwają 30 godzin dydaktycznych (po 45 minut)  Uczestnicy po zakończeniu szkolenia przystępują do egzaminu i otrzymują certyfikat potwierdzający nabyte umiejętności, kompetencje/ kwalifikacje. Zorganizowanie i przeprowadzenie egzaminu oraz koszty z tym związane leżą po stronie Wykonawcy.  Szkolenie powinno odbywać się w oparciu o program obejmujący minimum:   1. Wprowadzenie do zawodu barmana, 2. Zarys technologii i towaroznawstwa napojów alkoholowych i bezalkoholowych, 3. Podział i charakterystyka napojów mieszanych, 4. Technika miksowania, teoretyczne i praktyczne zastosowanie receptur, 5. Wyposażenie i organizacja profesjonalnego Cocktail - Baru, 6. Miksowanie w stylu wolnym - Free Style (Flair), 7. Stowarzyszenie Polskich Barmanów jako organizacja zrzeszająca profesjonalnych barmanów - zarys historii.   **Kurs musi być przeprowadzony zgodnie z rekomendacjami Stowarzyszenia Polskich Barmanów.** | | |
| **Kursu Carvingu I i II stopnia** | | |
| **Nr**  **części zamówienia** | **miejsce przeprowadzenie zajęć** | **docelowa**  **liczba**  **uczestników** |
| 3 | Zespół Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich w Gdańsku,  Al. Legionów 7, 80-441 Gdańsk | Zamówienie podstawowe  40 osób  Zamówienie opcjonalne maksymalnie plus 25% |
| Szkolenia odbywają się w grupach średnio 10 osobowych w weekendy lub ferie zimowe (minimum 4 grupy w ramach zamówienia podstawowego plus maksymalnie 1 dodatkowa grupa w ramach zamówienia opcjonalnego).  Zajęcia trwają 20 godzin dydaktycznych (po 45 minut)  Uczestnicy po zakończeniu szkolenia przystępują do egzaminu i otrzymują certyfikat potwierdzający nabyte umiejętności, kompetencje/ kwalifikacje. Zorganizowanie i przeprowadzenie egzaminu oraz koszty z tym związane leżą po stronie Wykonawcy.  Szkolenie powinno odbywać się w oparciu o program obejmujący minimum:   1. Warzywa i owoce w gastronomii. 2. Obróbka wstępna warzyw i owoców. 3. Czyszczenie, mycie i sortowanie owoców. 4. Historia i definicja carvingu. 5. Narzędzia stosowane w carvingu – typy i rodzaje. 6. Zasady używania narzędzi. 7. Praktyczne ćwiczenia rzeźbienia w owocach. 8. Praktyczne ćwiczenia rzeźbienia w warzywach. 9. Zasady wycinania i wycinanie płaskich elementów w owocach i warzywach. 10. Wykonywanie dekoracji sztuki carvingu poprzez łączenie poszczególnych rzeźb. 11. Zasady zabezpieczania wykonanych prac.   Każdy z uczestników powinien otrzymać na własność podstawowy zestaw do carvingu, w tym zestaw noży, podręcznik. Podczas zajęć Wykonawca zapewnia niezbędną ilość warzyw i owoców dla każdego kursanta. | | |

1. Zamówienie zostało podzielone na 3 części – zgodnie z powyższa tabelą.
2. Zajęcia odbywać się będą w ww. placówce oświatowej. Ilość i liczebność uzależniona będzie od rekrutacji prowadzonej przez Szkolnych Opiekunów Projektu „Gdańsk Miastem Zawodowców – podniesienie jakości edukacji zawodowej”.
3. Sale zajęć zapewnia Zamawiający.
4. Rekrutacja kursantów leży po stronie Zamawiającego, który dokona podziału na grupy.
5. Materiały dydaktyczne zapewnia Wykonawca, w tym materiały niezbędne do realizacji zajęć praktycznych w trakcie prowadzonego kursu.
6. Prowadzący zajęcia ponosi pełną odpowiedzialność za uczestników w czasie trwania realizacji przedmiotu zamówienia.
7. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę i uczestników podczas realizacji przedmiotu zamówienia.
9. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość oferowanych usług, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
10. Zamawiający nie wyklucza możliwości udziału w szkoleniu osoby niepełnosprawnej.

**Wykonawcazobowiązany jest również do:**

* rozpoczęcia zajęć w terminie nie dłuższym niż 30 dni od otrzymania informacji od Zamawiającego o zebraniu grupy,
* opracowania harmonogramu zajęć grupowych w terminie nie późniejszym niż 7 dni od otrzymania informacji od Zamawiającego o zebraniu grupy. Harmonogram zawiera nazwę zajęć, terminy, godziny zajęć oraz listę planowanych tematów i wymiar godzin przeznaczonych na ich realizację oraz imiona i nazwiska trenerów i uczestników. Wszelkie zmiany terminów realizacji zajęć dokonywane w złożonym i zaakceptowanym harmonogramie zajęć powinny zostać co najmniej 5 dni przed planowaną zmianą przedstawione Zamawiającemu, a w przypadku odwołania zajęć z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, najpóźniej w dniu zaistnienia takiej okoliczności. Wszystkie zmiany dokonywane w harmonogramie wymagają uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego i nie spowodują konieczności dokonania zmian Umowy w formie aneksu. Wykonawca będzie zobowiązany do bieżącej współpracy i informowania o wszelkich zmianach harmonogramu zajęć uczestników zajęć.
* bieżącego monitorowania obecności uczestników na zajęciach w celu udokumentowania uczestnictwa w projekcie. Informacja o nieobecności musi zostać przekazywana Zamawiającemu niezwłocznie po przeprowadzeniu zajęć (najpóźniej następnego dnia roboczego);
* odpowiedniego oznaczenia wszystkich miejsc i dokumentów bezpośrednio związanych z realizacją zajęć, zgodnie z *Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020*;
* przekazywania Zamawiającemu bieżącej informacji o wszelkich nieprawidłowościach w wykonaniu przedmiotu zamówienia;
* zapewnienia uczestnikom kursu dokładnego rozkładu zajęć odpowiadającego harmonogramowi kursu;
* rzetelnego sporządzania i prowadzenia na bieżąco dokumentacji z realizacji przedmiotu zamówienia oraz dostarczenia dokumentacji rozliczeniowej tj.: listy obecności, dziennik zajęć, kopii certyfikatów zaświadczenia o ukończeniu kursu i zdaniu egzaminu;
* przeprowadzenie wśród uczestników ewaluacji z wykorzystaniem ankiet przekazanych przez zamawiającego. Wykonawca dokona również analizy ankiet. Dodatkowo w trakcie zajęć Zamawiający może przeprowadzić ankiety ewaluacyjne dotyczące m.in. oceny wykładowców;
* umożliwienia Zamawiającemu prowadzenia obserwacji realizowanych zajęć;
* zapewnienia wykładowców/instruktorów o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu niezbędnych do prawidłowej realizacji szkolenia/kursu objętego przedmiotem zamówienia. Przedmiot zamówienia musi być wykonywany przez osoby spełniające warunki udziału w postępowaniu.
* wyznaczenia osób/osoby prowadzącej nadzór nad realizacją umowy oraz do bezpośredniego kontaktowania się z Zamawiającym;
* rzetelnego przygotowywania się do zajęć oraz należytej staranności w wykonywaniu przedmiotu zamówienia;
* przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych;
* realizacji zajęć zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i zasady równości szans kobiet i mężczyzn; w szczególności zgodnie z *Wytycznymi w zakresie zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.*

|  |
| --- |
| *Załącznik nr 2 do Ogłoszenia*  *Znak sprawy: CKZiU/17/BL/GMZ/2018* |
|  |
| NABYWCA:  Gmina Miasta Gdańsk  80-803 Gdańsk, ul. Nowe Ogrody 8/12  PŁATNIK:  Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1  80-426 Gdańsk, ul. Gen. J. Hallera 16/18  ***FORMULARZ OFERTOWY*** |

……………………….

(miejscowość, data)

………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………

(pełna nazwa i adres Wykonawcy)\*

\*W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie (np. konsorcjum, spółka cywilna, tj. wspólnicy spółki cywilnej) należy wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (w przypadku spółki cywilnej należy wymienić wszystkich wspólników spółki cywilnej)

REGON (jeżeli dotyczy): ……………………………………………

NIP (jeżeli dotyczy): …………………………………………………….

PESEL (jeżeli dotyczy): …………………………………………………

Tel. ……………………… faks ………………………… adres e-mail ………………………………………

Nr KRS (jeżeli dotyczy): ……..……………………..……………………………………………..…………..

Nr rachunku bankowego …………………………………………………………………………………………

W odpowiedzi na OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE w zakresie **ZORGANIZOWANIE I PRZEPROWADZENIE SPECJALISTYCZNYCH KURSÓW DLA UCZNIÓW ZESPOŁU SZKÓŁ GASTRONOMICZNO HOTELARSKICH I CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO NR 2 W GDAŃSKU NA POTRZEBY PROJEKTU „GDAŃSK MIASTEM ZAWODOWCÓW – PODNIESIENIE JAKOŚCI EDUKACJI ZAWODOWEJ” dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach działania 03.03. Edukacja Zawodowa, RPO Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020** o wartości poniżej 750 000 euro, do których zastosowanie mają przepisy art. 138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579).

1. **SKŁADAM OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Ogłoszeniu, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, na następujących warunkach:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr**  **części zamówienia** | **Docelowa**  **liczba uczestników – wartości gwarantowane** | **Liczba uczestników – prawo opcji** | **Cena jednostkowa brutto za przeszkolenie jednego uczestnika (zł)** | **Wartość brutto – zamówienie podstawowe** | **Wartość brutto – zamówienie opcjonalne** | **Łączna wartość brutto** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5  (5 = 2\*4) | 6  (6 = 3\*4) | 7  (7 = 5+6) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |

* + - 1. Oświadczam/my, że w podanej wartości (cenie) brutto uwzględnione zostały wszystkie koszty wykonania zamówienia, w tym wszelkie opłaty, składki i podatki, które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia oraz inne koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia z należytą starannością i zgodnie z wymaganiami zawartymi w ogłoszeniu o zamówieniu na usługę społeczną.
      2. Uważam/y się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni od upływu terminu składania ofert (włącznie z tym dniem).
      3. Oświadczam/y, że wykonam/y przedmiot zamówienia w terminie wynikającym z treści ogłoszenia o zamówieniu na usługę społeczną.
      4. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.
      5. Zapoznałem/zapoznaliśmy się z treścią ogłoszenia o zamówieniu na usługę społeczną,   
         w tym z istotnymi dla stron postanowieniami, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia na usługi społeczne, i nie wnoszę/wnosimy do nich zastrzeżeń.
      6. W przypadku wyboru mojej/naszej oferty zobowiązuję/zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w istotnych dla stron postanowieniach, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia na usługi społeczne,   
         w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
      7. Składam(y) niniejszą ofertę we własnym imieniu **\***/ jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**\***
      8. Oświadczam/y, że:

1. zamówienie wykonam/y samodzielnie\*
2. zamierzam/y powierzyć podwykonawcom wykonanie zamówienia w następującym zakresie\*:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Zakres zamówienia, który zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom | Nazwa (firma) podwykonawcy |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

* + - 1. Oferta została złożona na .............. kolejno ponumerowanych kartach.
      2. Wszelką korespondencję należy kierować na poniższy:

1. adres (podać, jeżeli jest inny niż podany powyżej adres Wykonawcy): ………………………………………………………………………………………………..
2. adres e-mail: ……….....................................
   * + 1. Załącznikami do niniejszej oferty są:
3. …………………………………
4. …………………………………
5. …………………………………
6. …………………………………

…………………………………….

*(miejscowość i data)*

|  |  |
| --- | --- |
| ***……………………………………………………….***  ***pieczęć Wykonawcy*** | ***........................................................................***  ***Podpis(y) upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy*** |

**----------------------------------------------**

***\**** *niepotrzebne skreślić*

|  |
| --- |
| *Załącznik nr 3 do Ogłoszenia*  *Znak sprawy:* *CKZiU/17/BL/GMZ/2018* |
|  |
| **OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA** |

Nazwa Wykonawcy ………………………………………………………………………….

Adres: ………………………………………………………………………….

Osoba/osoby upoważniona/upoważnione do reprezentacji Wykonawcy:

………………………………………………………………………………………………….

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia nausługę społeczną pn.:ZORGANIZOWANIE I PRZEPROWADZENIE SPECJALISTYCZNYCH KURSÓW DLA UCZNIÓW ZESPOŁU SZKÓŁ GASTRONOMICZNO – HOTELARSKICH I CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO NUMER 2 W GDAŃSKU NA POTRZEBY PROJEKTU „GDAŃSK MIASTEM ZAWODOWCÓW – PODNIESIENIE JAKOŚCI EDUKACJI ZAWODOWEJ”,prowadzonego przez Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 w Gdańsku

**oświadczam/y, że**

że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych przez Zamawiającego w rozdziale V ust. 2 ogłoszenia o zamówieniu na usługę społeczną

Oświadczam/y, że wszystkie informacje podane powyższej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………………………………….

*(miejscowość i data)*

|  |  |
| --- | --- |
| ***……………………………………………………….***  ***pieczęć Wykonawcy*** | ***......................................................................................***  ***Podpis(y) upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy*** |

…………….…………...*,* dnia ………….……. r.

*(miejscowość)*

…………………………………………

*(podpis)*

|  |
| --- |
| *Załącznik nr 4 do Ogłoszenia*  *Znak sprawy: CKZiU/17/BL/GMZ/2018* |
|  |
| **OŚWIADCZENIE**  **DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU** |

Nazwa Wykonawcy ………………………………………………………………………….

Adres: ………………………………………………………………………….

Osoba/osoby upoważniona/upoważnione do reprezentacji Wykonawcy:

………………………………………………………………………………………………….

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia nausługę społeczną pn. ZORGANIZOWANIE I PRZEPROWADZENIE SPECJALISTYCZNYCH KURSÓW DLA UCZNIÓW ZESPOŁU SZKÓŁ GASTRONOMICZNO – HOTELARSKICH I CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO NUMER 2 W GDAŃSKU NA POTRZEBY PROJEKTU „GDAŃSK MIASTEM ZAWODOWCÓW – PODNIESIENIE JAKOŚCI EDUKACJI ZAWODOWEJ”,prowadzonego przez Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 w Gdańsku

**oświadczam/y, co następuje:**

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale V ust. 4 ogłoszenia o zamówieniu na usługę społeczną

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:\***

Oświadczam/y, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w rozdziale V ust. 4 Ogłoszenia, polegam/y na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:\*

…………………………………………………………………………………………………..

..………………………………………………………………………………………………….

w następującym zakresie:\*

…………………………………………………………………………………………….……

………………………………………………………………………………………………….. *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)*

Oświadczam/y, że wszystkie informacje podane powyższej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………………………………….

*(miejscowość i data)*

|  |  |
| --- | --- |
| ***……………………………………………………….***  ***pieczęć Wykonawcy*** | ***......................................................................................***  ***Podpis(y) upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy*** |

**----------------------------------------------**

***\**** *niepotrzebne skreślić*

|  |
| --- |
| *Załącznik nr 5 do Ogłoszenia*  *Znak sprawy:*  *CKZiU/17/BL/GMZ/2018* |
|  |
| **WYKAZ OSÓB** |
| **skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia** |

Nazwa Wykonawcy ………………………………………………………………………………………………………………………………….

Adres: ………………………………………………………………………………………………………….………………………

Osoba/osoby upoważniona/upoważnione do reprezentacji Wykonawcy:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia nausługę społeczną pn. ZORGANIZOWANIE I PRZEPROWADZENIE SPECJALISTYCZNYCH KURSÓW DLA UCZNIÓW ZESPOŁU SZKÓŁ GASTRONOMICZNO – HOTELARSKICH I CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO NUMER 2 W GDAŃSKU NA POTRZEBY PROJEKTU „GDAŃSK MIASTEM ZAWODOWCÓW – PODNIESIENIE JAKOŚCI EDUKACJI ZAWODOWEJ”,prowadzonego przez Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 w Gdańsku.

**oświadczam/y, że**

dysponuję (dysponujemy) lub będę dysponować (będziemy dysponować) niżej wymienionymi osobami skierowanymi do realizacji zamówienia zgodnie z poniższym wykazem:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Imię i nazwisko osoby skierowanej do realizacji zamówienia** | **Kwalifikacje i doświadczenie zawodowe osoby wskazanej**  **w kol. 2 niezbędne do wykonania zamówienia** | **Zakres czynności, które będą wykonywane przez osobę wskazaną w kol. 2 w trakcie realizacji zamówienia, w tym wskazanie nr części zamówienia, do realizacji której skierowana zostanie wskazana osoba** | **Informacja  o podstawie do dysponowania osobą wskazaną w kol. 2** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |

…………………………………….

*(miejscowość i data)*

|  |  |
| --- | --- |
| ***……………………………………………………….***  ***pieczęć Wykonawcy*** | ***..................................................................................***  ***Podpis(y) upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy*** |

|  |
| --- |
| *Załącznik nr 6 do Ogłoszenia*  *Znak sprawy:*  *CKZiU/17/BL/GMZ/2018* |
|  |
| **WYKAZ INFORMACJI O POTENCJALE TECHNICZNYM I ZAWODOWYM** |

Nazwa Wykonawcy ………………………………………………………………………………………………………………………………….

Adres: ………………………………………………………………………………………………………….………………………

Osoba/osoby upoważniona/upoważnione do reprezentacji Wykonawcy:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia nausługę społeczną pn.:ZORGANIZOWANIE I PRZEPROWADZENIE SPECJALISTYCZNYCH KURSÓW DLA UCZNIÓW ZESPOŁU SZKÓŁ GASTRONOMICZNO – HOTELARSKICH I CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO NUMER 2 W GDAŃSKU NA POTRZEBY PROJEKTU „GDAŃSK MIASTEM ZAWODOWCÓW – PODNIESIENIE JAKOŚCI EDUKACJI ZAWODOWEJ”,prowadzonego przez Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 w Gdańsku

**oświadczam/y, że**

spełniam warunki udziału w postępowaniu zgodnie z poniższym wykazem:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Numer części zamówienia** | **Lista tożsamych szkoleń zrealizowanych w okresie ostatnich trzech lat w ramach których Oferent przeszkolił minimum 20 osób** *(dokumenty potwierdzające wykazane informacje należy dołączyć do oferty)* | **Uprawnienia do certyfikowania zgodnie z międzynarodowym programem szkoleniowym SCA Coffee Skills Program (dawniej SCAE Coffee Diploma System)**  **(TAK/ NIE)**  *(dokumenty potwierdzające wykazane informacje należy dołączyć do oferty)* | **Lista trenerów (imię i nazwisko) skierowanych do realizacji zamówienia posiadających tytuł barmana – mistrza (Master Bartender) –** *(dokumenty potwierdzające wykazane informacje należy dołączyć do oferty)* | **Rekomendacje Zarządu Głównego Stowarzyszenia Polskich Barmanów do prowadzenia kursu Barmana z SPB- Level A (TAK/ NIE)**  *(dokumenty potwierdzające wykazane informacje należy dołączyć do oferty)* | **Lista trenerów carvingu (imię i nazwisko) skierowanych do realizacji zamówienia, którzy występowali w co najmniej 1 ogólnopolskim lub zagranicznym konkursie branżowym** *(dokumenty potwierdzające wykazane informacje należy dołączyć do oferty)* |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |
| 1. |  |  | Nie dotyczy | Nie dotyczy | Nie dotyczy |
| 2. |  | Nie dotyczy |  |  | Nie dotyczy |
| 3. |  | Nie dotyczy | Nie dotyczy | Nie dotyczy |  |

…………………………………….

*(miejscowość i data)*

|  |  |
| --- | --- |
| ***……………………………………………………….***  ***pieczęć Wykonawcy*** | ***...............................................................................***  ***Podpis(y) upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy*** |

*Uwaga:*

*Z informacji zamieszczonych w wykazie musi w sposób jednoznaczny wynikać, że Wykonawca spełnia warunek udziału określony w rozdziale V ust. 4 pkt 3 Ogłoszenia .*

*Załącznik nr 7 do Ogłoszenia*

*Znak sprawy:*  *CKZiU/17/BL/GMZ/2018*

UMOWA Nr ………….

zawarta w Gdańsku w dniu ................ pomiędzy:

Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Nr 1

Al. Gen. Józefa Hallera 16/18

80-426 Gdańsk

NIP 957-106-98-11, Regon 221905655,

reprezentowanym przez dyr. Dariusza Różyckiego

zwanym w treści umowy „Zamawiający”,

a

………………………………………………………………………………………………..

NIP/PESEL……….………………….. REGON …………………………………….

reprezentowaną przez: ……………………………………………………………

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”,

**§ 1**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania ZORGANIZOWANIE I PRZEPROWADZENIE SPECJALISTYCZNYCH KURSÓW DLA UCZNIÓW ZESPOŁU SZKÓŁ GASTRONOMICZNO – HOTELARSKICH I CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO NUMER 2 w ramach projektu „Gdańsk Miastem Zawodowców – podniesienie jakości edukacji zawodowej” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (Oś priorytetowa 3 Edukacja, Działanie 3.3 Edukacja zawodowa, Poddziałanie 3.3.1 Jakość edukacji zawodowej).
2. Zamawiającemu przysługuje prawo skorzystania z opcji.
3. Wykonawca zrealizuje kurs ………………………. – część zamówienia numer ……………………

w zakresie zamówienia podstawowego dla ……………………. osób, w ramach minimum …… grup

w zakresie zamówienia opcjonalnego dodatkowych ……………………….. % osób w ramach maksymalnie …. dodatkowych grup. Realizacja zamówienia opcjonalnego odbędzie się na podstawie informacji pisemnej przekazanej przez Zamawiającego nie później niż do dnia 01.06.2018.

*(Jeżeli wykonawca realizuje więcej niż jedną część zamówienia w umowę należy wpisać wielokrotność punkt 2.)*

1. Szkolenie obejmie ……………………….. godzin zajęć praktycznych na 1 grupę.
2. Zajęcia odbywać się będą w Zespole Szkół Gastronomiczno- Hotelarskich w Gdańsku
3. Zamówienie realizowane jest w trybie zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługio wartości poniżej 750 000 euro, do których zastosowanie mają przepisy art. 138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
4. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego w przypadku, gdy Zamawiający z prawa opcji nie skorzysta. Realizacja zamówienia objętego opcją jest wyłącznie uprawnieniem Zamawiającego.
5. W zakresie realizacji zamówienia objętego prawem opcji zapisy niniejszej Umowy stosuje się odpowiednio.

**§ 2**

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy określony w §1 w terminie od dnia podpisania umowy do 31 sierpnia 2020 r.
2. W zakresie zamówienia opcjonalnego: usługa zostanie zrealizowana na podstawie pisemnej informacji przekazanej przez Zamawiającego nie później niż do dnia 01 czerwca 2020 roku na adres Wykonawcy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość wydłużenia okresu realizacji zlecenia w przypadku wydłużenia okresu realizacji projektu.
4. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu ustalony harmonogram zajęć teoretycznych dla każdej grupy w terminie maksymalnie 7 dni od otrzymania informacji o zrekrutowaniu danej grupy, przy czym zajęcia dla danej grupy nie mogą rozpocząć się później niż w terminie 30 dni od otrzymania informacji o zrekrutowaniu danej grupy.

**§ 3**

1. Wynagrodzenie brutto za 1 kursanta wynosi ………………. (słownie: ………………………………………..).
2. Wynagrodzenie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020.
3. Wykonawca będzie płacił za wykonywanie przedmiotu umowy (za zrealizowane szkolenie dla poszczególnych kursantów) określonego w § 1 w terminie nie później niż 30 dni od doręczenia prawidłowo wystawionej faktury i protokołu odbioru). Wykonawca może wystawiać dokumenty potwierdzające wykonanie części zamówienia jednak nie częściej niż raz na miesiąc kalendarzowy.
4. Fakturę należy wystawić w następujący sposób: NABYWCA Gmina Miasta Gdańska ul. Nowe Ogrody 8/12 80-803 Gdańsk NIP 5830011969; ODBIORCA Gdańskie Centrum Usług Wspólnych Al. Gen. J. Hallera 16/18, 80-426 Gdańsk; PŁATNIK Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1, Al. Gen. J. Hallera 16/18 80-426 Gdańsk.
5. Zamawiający, w związku z finansowaniem ze środków unijnych, zastrzega sobie i instytucjom uprawnionym do kontroli prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowaniem zamówienia, w tym dokumentów finansowych.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 nie będzie podlegało waloryzacji w okresie obowiązywania umowy.
7. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonywana będzie na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. Płatność za fakturę zostanie wykonana w terminie 30 dni od daty jej złożenia w siedzibie Zamawiającego, o ile na koncie projektowym znajdują się środki w odpowiedniej wysokości. Jeżeli środki nie będą dostępne Wykonawca zrealizuje płatność niezwłocznie po otrzymaniu wspomnianych środków, tj. najpóźniej w terminie trzech dni roboczych po wpływie środków na konto projektowe.
9. Za datę zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy uważa się datę skutecznego obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Zamawiający zastrzega, że cena jednostkowa Przedmiotu zamówienia objętego prawem opcji nie może być wyższa niż cena jednostkowa w ramach zamówienia podstawowego.
11. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie z tytułu wykonania zamówienia objętego prawem opcji określone w niniejszym paragrafem.

**§ 4**

1. Udział w zajęciach mogą brać wyłącznie uczniowie będący uczestnikami projektu „Gdańsk Miastem Zawodowców – podniesienie jakości edukacji zawodowej”.
2. Zamawiający udostępni Wykonawcy nieodpłatnie salę dydaktyczną do przeprowadzenia zajęć oraz dostęp do WC.
3. Przedmiot zamówienia, w zakresie zajęć teoretycznych, należy zrealizować w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego monitorowania obecności uczestników w celu udokumentowania uczestnictwa w projekcie.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
6. kontroli realizacji postanowień niniejszej umowy
7. przeprowadzania wśród uczestników ankiet oceniających realizację usługi oraz przygotowanie merytoryczne lektora.
8. W przypadku zastrzeżeń Zamawiającego do poziomu lub sposobu realizacji przedmiotu umowy, Zamawiający może wezwać (poprzez monit) Wykonawcę do zmiany sposobu wykonywania przedmiotu umowy, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin. Jeżeli w wyznaczonym terminie Wykonawca nie odniesie się do zarzutów lub nie zacznie realizować we właściwy sposób przedmiotu umowy – zostaje wysłany drugi monit z określonym kolejnym terminem. Jeżeli w wyznaczonym terminie przedmiot umowy nie jest realizowany prawidłowo – umowa zostaje rozwiązania z winy Wykonawcy.

**§ 5**

Wykonawca zobowiązuje się do:

* + - 1. Wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem terminów zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy i obowiązującymi przepisami.
      2. Wykonania zamówienia z najwyższą starannością oraz najlepszą praktyką.
      3. Informowania Zamawiającego o swojej nieobecności, najpóźniej w dniu zaistnienia okoliczności, w przypadku odwołania ich z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
      4. Świadczenia usług w atrakcyjnej dla uczestników formie.
      5. Świadczenia usług w nowoczesny sposób, z indywidualnym podejściem do uczestników.
      6. Bieżącego monitorowania obecności uczestników na zajęciach w celu udokumentowania ich uczestnictwa w projekcie.
      7. Odpowiedniego oznaczenia wszystkich miejsc i dokumentów bezpośrednio związanych z realizacją zajęć, zgodnie z *Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020*;
      8. Wykonywania zadań zgodnie z zapisami oferty oraz zapytania ofertowego nr CKZiU/17/BL/GMZ/2018, w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia.
      9. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zajęć zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i zasady równości szans kobiet i mężczyzn; w szczególności zgodnie z *Wytycznymi w zakresie zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.*

**§ 6**

Zamawiający zobowiązany jest do prawidłowego dokumentowania realizacji zamówienia, w tym:

* + - * 1. Przygotowania, w ciągu 7 dni od podpisania niniejszej umowy, programu zajęć zgodnie z wytycznymi zawartymi w zapytaniu Ofertowym CKZiU/17/BL/GMZ/2018;
        2. Przygotowania harmonogramu realizacji zajęć;
        3. Składania oświadczenia o miesięcznym zaangażowaniu zawodowym, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy (dotyczy wszystkich instruktorów/ wykładowców).
        4. Prowadzenia dziennika zajęć (dla każdej grupy szkoleniowej), który musi zawierać następujące informacje: listy obecności wraz liczbą poszczególnych godzin i tematów, z informacją na temat łącznej ilości zrealizowanych godzin, oraz jego przekazania Zamawiającemu po zakończeniu zajęć;
        5. Składania wraz z fakturą/ rachunkiem protokołu odbioru;
        6. Przedłożenia Zamawiającemu listy odbioru, przez uczestników zajęć: materiałów dydaktycznych, zaświadczeń o ukończeniu zajęć;
        7. Przeprowadzenia ewaluacji zajęć, opracowania wyników ewaluacji i ich dostarczenie do Zamawiającego;
        8. Przeprowadzenia i przekazania Zamawiającemu testów wiedzy wraz z kopią zaświadczeń zawierających informację o wyniku przeprowadzonego egzaminu oraz osiągniętych efektach uczenia się;

**§ 7**

1.Wymagania ogólne stawiane Wykonawcy:

* Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uczestników w czasie trwania zajęć.
* Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość oferowanych usług, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia, zgodnie ze złożoną ofertą, zapisami Ogłoszenia nr CKZiU/17/BL/GMZ/2018 oraz niniejszą umową.
* Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.

2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę i uczestników/uczestniczki podczas realizacji przedmiotu zamówienia.

**§ 8**

Wykonawca jest zobowiązany do stosowania regulacji prawnych dotyczących wykonania zamówienia zgodnych ze stanem prawnym obowiązującym w trakcie trwania umowy.

**§ 9**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia obserwacji zajęć prowadzonych na podstawie Umowy przez Wykonawcę, także bez wcześniejszego powiadomienia Zamawiającego. Przedmiotem obserwacji będzie w szczególności kontrola należytego wykonywania Umowy przez Wykonawcę. Wykonawca jest zobowiązany udostępnić obserwującym dokumenty związane z wykonywaniem Umowy. Wykonawca winien stworzyć odpowiednie warunki osobom przeprowadzającym obserwację.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli prawidłowości wykonywania Umowy przez Wykonawcę, w ramach którego Zamawiający jest uprawniony do:
   1. wyrażania opinii na temat wykonywania Umowy,
   2. żądania dostarczenia przez Wykonawcę informacji dotyczących wykonywania Umowy,
   3. żądania od Wykonawcy usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli prawidłowości wykonywania Umowy.

**§ 10**

1. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania i zabezpieczania danych osobowych, do których uzyskał dostęp w toku realizacji Umowy, na zasadach określonych ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz.922).

**§ 11**

Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.

**§ 12**

**OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Zleceniodawca powierza Zleceniobiorcy, a Zleceniobiorca przyjmuje przetwarzanie danych osobowych, o których mowa poniżej. Przetwarzanie danych osobowych przez Zleceniobiorcę jest niezbędne dla prawidłowego wykonania umowy i będzie dokonywane wyłącznie w zakresie i celu niezbędnym dla realizacji umowy.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się przy przetwarzaniu danych osobowych do przestrzegania zasad wskazanych w niniejszym paragrafie, RODO ustawie o ochronie danych oraz innych przepisach prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Zleceniobiorca nie decyduje o celach i środkach przetwarzania powierzonych danych osobowych.
4. Zleceniobiorca jest uprawniony do przetwarzania (w tym wykorzystywania, zbierania, utrwalania, przechowywania, opracowywania, przekazywania, dokonywania zmiany danych osoby, której dotyczą, usuwania/anonimizacji) informacji dostarczanych przez Zleceniodawcę, dotyczących zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej, stanowiących dane osobowe w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa (dalej zwanych „Danymi osobowymi”).
5. Dane Osobowe obejmują dane dotyczące osób uczestniczących w zajęciach – uczniów będących uczestnikami projektu „Gdańsk-Miastem Zawodowców – podniesienie jakości edukacji zawodowej”.
6. Zakres Danych Osobowych obejmuje: nazwisko i imiona, płeć, wiek, PESEL, dane kontaktowe - tj.: adres (ulica, numer domu, kod pocztowy, miejscowość, gmina, powiat, województwo), telefon stacjonarny, telefon komórkowy i adres e-mail uczniów, o których mowa w ust. 4.
7. Zleceniodawca powierza Zleceniobiorcy przetwarzanie danych osobowych w imieniu i na rzecz Zarządu Województwa Pomorskiego w odniesieniu do zbioru: „Zarządzanie Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa pomorskiego na lata 2014-2020”.
8. Zleceniodawca zapewnia i gwarantuje, że jest upoważniony do przetwarzania Danych Osobowych i powierzenia przetwarzania Zleceniobiorcy Danych Osobowych w związku z realizacją niniejszej umowy oraz że Dane Osobowe zostały zebrane i są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
9. Zleceniodawca nie wyraża zgody na dalsze powierzenie przetwarzania Danych Osobowych (podpowierzenie przetwarzania Danych Osobowych) przez Zleceniobiorcę
10. Zleceniobiorca zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą. Jednocześnie zobowiązuje się do nieprzekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Beneficjent zobowiązuje się podejmować wszelkie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić odpowiedni stopień bezpieczeństwa, w tym środki, o których mowa w art. 32 RODO.
11. Zleceniobiorca, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, zobowiązuje się, w miarę możliwości pomagać Zleceniodawcy, Instytucji Zarządzającej, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych od art. 12 do art. 22 RODO.
12. Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zleceniodawcy, Instytucji Zarządzającej o jakimkolwiek żądaniu związanym z przetwarzanymi danymi osobowymi, otrzymanym od osób, których dane dotyczą. Zleceniobiorca za pośrednictwem Zamawiającego przesyła Instytucji Zarządzającej projekt udzielenia odpowiedzi na to żądanie. Jeżeli Instytucja Zarządzająca nie wniesie uwag do przygotowanej odpowiedzi w terminie 7 dni od daty jej otrzymania, Zleceniobiorca będzie uprawniony do wysłania odpowiedzi do osoby, której dane dotyczą, z zachowaniem terminów, określonych w art. 12 RODO.
13. Zleceniobiorca jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu poufności danych osobowych przetwarzanych przez mających do nich dostęp pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych, w tym ochronę przed nieuprawnionym dostępem do nich i do sprzętu służącego ich przetwarzaniu oraz przed nieuprawnionym korzystaniem z tych danych i z tego sprzętu. Zleceniobiorca zobowiązuje się, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomagać Zleceniodawcy, Instytucji Zarządzającej wywiązywać się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.
14. Zleceniobiorca zobowiązuje się niezwłocznie, nie później niż w terminie 12 godzin od momentu stwierdzenia zdarzenia, zawiadomić Zleceniodawcę o:
15. wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu oraz naruszeniu ochrony danych osobowych powierzonych do przetwarzania, co oznacza naruszenie bezpieczeństwa prowadzące do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych; oraz naruszeniu obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych powierzonych do przetwarzania niniejszą umową. Zgłoszenie musi zawierać wszystkie elementy określone w art. 33 ust. 3 RODO oraz informacje umożliwiające określenie, czy naruszenie skutkuje wysokim ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób fizycznych - za pomocą poczty elektronicznej na adres [iod@ckziu1.gda.pl](mailto:iod@ckziu1.gda.pl) oraz incydent@pomorskie.eu;
16. wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, organami nadzorczymi, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem;
17. wynikach kontroli prowadzonych przez podmioty uprawnione w zakresie przetwarzania danych osobowych wraz z informacją na temat zastosowania się do wydanych zaleceń.
18. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy przy realizacji Umowy jak również współpracy z organem nadzorczym w związku z wykonywaniem przez niego swoich zadań. Strony są zobowiązane do zapewnienia współpracy z organem nadzorczym także przez swych przedstawicieli.
19. Zleceniobiorca zapewnia, iż do przetwarzania powierzonych danych osobowych po stronie Zleceniobiorcy zostaną dopuszczone wyłącznie właściwie umocowane osoby, które są jego pracownikami lub współpracownikami, wykonującymi zadania związane z realizacją umowy, zobowiązane do zachowania tajemnicy (także po ustaniu zatrudnienia lub współpracy) i posiadające imienne, aktualne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych oraz odpowiednią wiedzę z zakresu ochrony danych osobowych.
20. Zleceniobiorca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu, Instytucji Zarządzającej, na każde ich żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, o których mowa w niniejszym paragrafie, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
21. Zleceniobiorca umożliwi Zleceniodawcy, ministrowi właściwemu ds. rozwoju regionalnego, Instytucji Zarządzającej lub podmiotom przez nie upoważnionym, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie audytu lub kontroli zgodności przetwarzania powierzonych danych osobowych z umową, RODO, ustawą o ochronie danych lub z innymi przepisami prawa w zakresie zgodności z ochroną danych. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia audytu lub kontroli powinno być przekazane Zleceniobiorcy najmniej 5 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem audytu lub kontroli.
22. W przypadku powzięcia przez Zleceniodawcę, Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego lub Instytucję Zarządzającą wiadomości o rażącym naruszeniu przez Zleceniobiorcę obowiązków wynikających z umowy, RODO, ustawy o ochronie danych lub z innych przepisów prawa w zakresie zgodności z ochroną danych, Zleceniobiorca umożliwi Zleceniodawcy, Ministrowi właściwemu ds. rozwoju regionalnego, Instytucji Zarządzającej lub podmiotom przez nie upoważnionym dokonanie niezapowiedzianego audytu lub kontroli.
23. Kontrolerzy Zleceniodawcy, Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, Instytucji Zarządzającej, lub podmiotów przez nich upoważnionych, mają w szczególności prawo:
    1. wstępu, w godzinach pracy Zleceniobiorcy, za okazaniem imiennego upoważnienia,   
       do pomieszczeń, w których jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych, i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania Danych Osobowych z umową, RODO, ustawą o ochronie danych oraz innymi przepisami prawa w zakresie zgodności z ochroną danych,
    2. żądania złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień przez Zleceniobiorcę w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego,
    3. wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek   
       z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii,
    4. przeprowadzenia oględzin urządzeń i nośników służących do przetwarzania danych osobowych.
24. Zleceniobiorca zobowiązuje się zastosować do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania Danych Osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Zleceniodawcę, Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, Instytucję Zarządzającą lub przez podmioty przez nie upoważnione, w terminach określonych przez Zleceniodawcę, Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego lub Instytucję Zarządzającą.
25. Zleceniobiorcajest zobowiązany od dnia wygaśnięcia, rozwiązania lub ustania obowiązywania niniejszej umowy do zaprzestania przetwarzania powierzonych Danych Osobowych i trwałego ich usunięcia. Zleceniobiorca przechowuje Dane Osobowe na podstawie przepisów prawa nakazujących ich przechowywanie.
26. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym paragrafie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa dotyczące ochrony danych osobowych, w szczególności RODO.
27. Z tytułu obowiązków wynikających z niniejszego paragrafu Zleceniobiorcy nie przysługuje od Zleceniodawcy żadne odrębne wynagrodzenie lub inne świadczenia, w szczególności zwrot kosztów, wydatków, nakładów.

**§ 12**

**KARY, ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

* + - 1. Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania umowy. Wynagrodzenie ustalone zostanie przez przedstawicieli obu stron na podstawie wykonanych godzin do dnia odstąpienia od realizacji umowy.
      2. Zleceniodawca, zgodnie z art. 746 K.c., ma prawo wypowiedzieć umowę w przypadku niewywiązania się Zleceniobiorcy z ustalonych warunków realizacji zamówienia.
      3. Zleceniodawca w przypadku rozwiązania umowy w trybie ust. 2 powyżej naliczyć karę umowną w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 umowy, w przypadku, gdy pomimo uprzednich dwukrotnych monitów ze strony Zleceniodawcy, Zleceniobiorca narusza zobowiązania umowne. Opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy lub nierealizowanie go we wskazanym terminie będzie traktowane jako rażące zaniedbanie zobowiązania umownego.
      4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zleceniodawca może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

Kary umowne zostaną potrącone przez Zleceniodawcę z faktur/rachunków wystawionych przez Zleceniobiorcę.

**§ 13**

1. Nie dopuszcza się jakichkolwiek zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty,   
   na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. W przypadku zdarzeń losowych oraz szczególnych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, istnieje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy w zakresie:

a) zmiany w nazwie, oznaczeniu, siedzibie, numerze konta bankowego Wykonawcy lub Zamawiającego dokonanej w trakcie trwania umowy,

b) przesunięcia terminu wykonania przedmiotu zamówienia.

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:

*Załącznik numer 1 do umowy*

**Protokół odbioru**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| protokół nr: |  | z dnia: |  |
| z wykonania zamówienia zgodnie z umową nr: |  |  |
| Zamawiający: | NABYWCA  Gmina Miasta Gdańska  Ul. Nowe Ogrody 8/12  80-803 Gdańsk  NIP 5830011969  ODBIORCA  Gdańskie Centrum Usług Wspólnych  Al. Gen. J. Hallera 16/18  80-426 Gdańsk  PŁATNIK  Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 w Gdańsku  Al. Gen. J. Hallera 16/18  80-426 Gdańsk | | |
| Wykonawca: | Dane firmy/ pieczątka | | |
| Rozliczenie umowy | | | |
| Protokół za okres: |  | | |
| Ilość zrealizowanych szkoleń – kursantów, którzy zakończyli szkolenie podeszli do egzaminu |  |  |  |
| Stawka brutto za kursanta |  |  |  |
| Wartość brutto |  |  |  |

…………….…………….……… …………………………………

Podpis zamawiającego Podpis wykonawcy

*Załącznik numer 2 do umowy*

**Ankieta ewaluacyjna dla uczestników szkoleń**

*Szanowni Państwo!*

*Informacje, które zostaną uzyskane dzięki niniejszej ankiecie, posłużą jako wskazówki do tego, aby zwiększyć skuteczność i atrakcyjność następnych szkoleń. Uprzejmie prosimy o wypełnienie wszystkich rubryk i wpisanie wszelkich uwag, które mogłyby wpłynąć na poprawę jakości szkoleń. Ankieta jest anonimowa.*

1. Czy informacje zdobyte na szkoleniu zwiększyły Pani/Pana kompetencje i umiejętności?

* zdecydowanie tak
* raczej tak
* trudno powiedzieć
* raczej nie
* zdecydowanie nie

1. Czy prowadzący szkolenie posiadał odpowiednią wiedzę i przygotowanie merytoryczne?

* zdecydowanie tak
* raczej tak
* trudno powiedzieć
* raczej nie
* zdecydowanie nie

1. Czy prowadzący szkolenie przekazywał informacje w przystępny sposób?

* zdecydowanie tak
* raczej tak
* trudno powiedzieć
* raczej nie
* zdecydowanie nie

1. Czy podobało się Pani/Panu nastawienie prowadzącego do uczestników zajęć?

* zdecydowanie tak
* raczej tak
* trudno powiedzieć
* raczej nie
* zdecydowanie nie

1. Czy prowadzący odpowiadał na pytania i udzielał dodatkowych wyjaśnień?

* zdecydowanie tak
* raczej tak
* trudno powiedzieć
* raczej nie
* zdecydowanie nie

1. Czy prowadzący zachęcał uczestników do aktywnego udziału w zajęciach?

* zdecydowanie tak
* raczej tak
* trudno powiedzieć
* raczej nie
* zdecydowanie nie

1. Czy ilość prezentowanego materiału była wystarczająca?

* zdecydowanie tak
* raczej tak
* trudno powiedzieć
* raczej nie
* zdecydowanie nie

1. Czy materiały szkoleniowe były pomocne w trakcie szkolenia?

* zdecydowanie tak
* raczej tak
* trudno powiedzieć
* raczej nie
* zdecydowanie nie

1. Czy szkolenie było odpowiednio przygotowane od strony organizacyjnej?

* zdecydowanie tak
* raczej tak
* trudno powiedzieć
* raczej nie
* zdecydowanie nie

1. Czy szkolenie spełniło Pani/Pana oczekiwania?

* zdecydowanie tak
* raczej tak
* trudno powiedzieć
* raczej nie
* zdecydowanie nie