

**Gdańsk Miastem Zawodowców – podniesienie jakości edukacji zawodowej**  
**projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla**  
**Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej: 3 Edukacja, Działania 3.3.: Edukacja**  
**zawodowa.**

UMOWA Nr .....  
zawarta w Gdańsku w dniu ..... pomiędzy:

Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Nr 1  
Al. Gen. Józefa Hallera 16/18  
80-426 Gdańsk  
NIP 957-106-98-11, Regon 221905655,  
reprezentowanym przez dyr. Dariusza Różyckiego  
zwanym w treści umowy „Zamawiającym”,

a  
.....  
reprezentowaną przez: .....  
NIP/PESEL..... REGON .....  
zwanym w treści umowy „Wykonawcą”,

## § 1

1. Przedmiotem umowy jest **zakup wraz z dostawą odzieży roboczej i ochronnej, w ramach projektu Gdańsk Miastem Zawodowców – podniesienie jakości edukacji zawodowej**, współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu społecznego, w ramach Regionalnego Programu operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Działanie 3.3. Edukacja zawodowa, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w zapytaniu ofertowym.
2. Wykonawca oświadcza, że zaoferowany przedmiot umowy spełnia wszystkie wymagania i parametry zgodne z wymaganiami zapytania ofertowego oraz złożoną przez siebie ofertą.
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest dobrej jakości i gwarantuje, że jest wolny od wszelkich wad fizycznych i prawnych oraz posiada wszelkie niezbędne atesty i spełnia wszelkie wymogi wynikające z odpowiednich przepisów czy Polskich Norm.
4. Zamówienie realizowane jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej 130 000 zł, zgodnie z zasadą konkurencyjności określonej w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

## § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć odzież roboczą i ochronną w terminie ..... dni od daty podpisania umowy.
2. Dostawa odzieży roboczej i ochronnej dokonana zostanie na wskazane w zamówieniu adresy poszczególnych szkół biorących udział projekcie.
3. Odbiór przedmiotu zamówienia zostanie potwierdzony przez strony **protokołem**, po sprawdzeniu ilości i kompletności dostawy.
4. W przypadku zastrzeżeń do dostawy Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin do ich usunięcia. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę jest odbiór przedmiotu zamówienia /bez zastrzeżeń/ lub po usunięciu zgłoszonych wad, usterek.



**Gdańsk Miastem Zawodowców – podniesienie jakości edukacji zawodowej**  
**projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej: 3 Edukacja, Działania 3.3.: Edukacja zawodowa.**

5. W przypadku dostarczenia przedmiotu umowy nie spełniającego wymogów określonych w § 1 umowy oraz Opisie przedmiotu zamówienia, Wykonawca na swój koszt, dokona jego wymiany na właściwy, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Wykonawca nie może zlecić wykonania zamówienia osobie trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Wartość przedmiotu umowy wynosi: ..... wartość netto PLN bez VAT, ..... cena brutto PLN z VAT.
8. Cena, o której mowa w pkt. 7 obejmuje wszelkie koszty i obciążenia powstające w wyniku realizacji przedmiotu umowy do momentu przekazania **Zamawiającemu**, w tym m.in.: koszty wyprodukowania, koszty dostawy do **Zamawiającego**.
9. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 7 współfinansowane jest przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
10. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji, której okres wynosi: ..... miesiące od daty podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego.
11. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń mechanicznych odzieży wynikających z nieumiejętnego używania.
12. W celu wykonania czynności wynikających z gwarancji lub rękojmi Zamawiający udostępni Wykonawcy odzież, która uległa uszkodzeniu, pracownikom Wykonawcy.
13. W okresie gwarancyjnym Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnej naprawy lub wymiany odzieży, która uległa uszkodzeniu z przyczyn materiałowych, konstrukcyjnych, wytrzymałościowych niezależnych użytkowników, na nową.

### § 3

1. Fakturę/rachunek należy wystawić w następujący sposób: NABYWCA Gmina Miasta Gdańska ul. Nowe Ogrody 8/12 80-803 Gdańsk NIP 5830011969; ODBIORCA Gdańskie Centrum Usług Wspólnych Al. Gen. J. Hallera 16/18, 80-426 Gdańsk; PŁATNIK Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1, Al. Gen. J. Hallera 16/18 80-426 Gdańsk.
2. Zamawiający, w związku z finansowaniem ze środków unijnych, zastrzega sobie i instytucjom uprawnionym do kontroli, prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowaniem zamówienia, w tym dokumentów finansowych.
3. Płatność za fakturę zostanie zrealizowana w terminie 30 dni od daty jej złożenia w siedzibie Zamawiającego, o ile na koncie projektowym znajdują się środki w odpowiedniej wysokości. Jeżeli środki nie będą dostępne, Wykonawca projektu zrealizuje płatność niezwłocznie po otrzymaniu wspomnianych środków, tj. najpóźniej w terminie trzech dni roboczych po wpływie środków na konto projektowe.
4. Za datę zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy uważa się datę skutecznego obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

### § 4

#### KARY, ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania umowy. Wynagrodzenie ustalone zostanie



**Gdańsk Miastem Zawodowców – podniesienie jakości edukacji zawodowej**  
**projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla**  
**Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej: 3 Edukacja, Działania 3.3.: Edukacja**  
**zawodowa.**

przez przedstawicieli obu stron na podstawie dostaw zrealizowanych do dnia odstąpienia od realizacji umowy.

2. Zmawiający, zgodnie z art. 746 K.c., ma prawo wypowiedzieć umowę w przypadku niewywiązania się Wykonawca z ustalonych warunków realizacji zamówienia.
3. Niezależnie od prawa do wypowiedzenia umowy Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy na zasadach określonych w ustawie Kodeks cywilny.
4. W przypadku zwłoki w dostarczeniu przedmiotu umowy zgodnie z terminem i warunkami określonymi w § 2, a także w przypadku zwłoki w usunięciu wad i uszkodzeń ujawnionych w okresie gwarancji, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości 0,2% łącznej wartości brutto umowy za każdy dzień zwłoki, liczonej odpowiednio od dnia realizacji umowy lub od dnia wyznaczonego na usunięcie wad i usterek.
5. W przypadku, gdy szkoda powstała z przyczyn, o których mowa w ustępach poprzedzających, przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej, Zamawiający ma prawo żądać dodatkowo odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
6. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia należności naliczonych z tytułu kar umownych z płatności za fakturę wystawioną przez Wykonawcę, na podstawie noty wystawionej przez Zamawiającego.

#### **§ 5**

1. Wykonawca wyznacza do kontaktów roboczych w zakresie realizacji postanowień niniejszej umowy....., a Zamawiający wyznacza do kontaktów roboczych w zakresie realizacji postanowień niniejszej umowy: **Aneta Adamczyk tel. 534706545.**
2. Zmiana osoby uprawnionej do kontaktów nie stanowi zmiany umowy i może być dokonana w każdym czasie na podstawie pisemnego zawiadomienia każdej ze stron.

#### **§ 6**

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

**Gdańsk Miastem Zawodowców – podniesienie jakości edukacji zawodowej**  
**projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla**  
**Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej: 3 Edukacja, Działania 3.3.: Edukacja**  
**zawodowa.**

*Załącznik numer 1 do umowy*

**Protokół odbioru**

protokół nr:		z dnia:	
z wykonania prac zgodnie z umową nr:			
Zamawiający:	<p>NABYWCA Gmina Miasta Gdańska Ul. Nowe Ogrody 8/12 80-803 Gdańsk NIP 5830011969</p> <p>ODBIORCA Gdańskie Centrum Usług Wspólnych Al. Gen. J. Hallera 16/18 80-426 Gdańsk</p> <p>PŁATNIK Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 w Gdańsku Al. Gen. J. Hallera 16/18 80-426 Gdańsk</p>		
Wykonawca:			
Opis stanu (ewentualne uszkodzenia):			
Przyjęto bez zastrzeżeń/zastrzeżenia:			
Rozliczenie umowy			
Ilość dostarczonych kompletów:			
Stawka brutto za komplet			
Kwota brutto			

.....  
Podpis Zamawiającego

.....  
Podpis Wykonawcy