Gdańsk 27.09.2021 r.

**ZAPYTANIE W CELU OSZACOWANIA WARTOŚCI**

ZORGANIZOWANIA I PRZEPROWADZENIA KURSU AUTOCAD POZIOM I i II W RAMACH PROJEKTU GDAŃSK MIASTEM ZAWODOWCÓW – PODNIESIENIE JAKOŚCI EDUKACJI ZAWODOWEJ

Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 jako podmiot realizujący projekt „Gdańsk Miastem Zawodowców - podniesienie jakości edukacji zawodowej” **zwraca się z prośbą o dokonanie wyceny ZORGANIZOWANIA I PRZEPROWADZENIA KURSU AUTOCAD POZIOM I i II.**

Proszę o podanie kosztu kursu dla jednego uczestnika, przy spełnionych następujących warunkach :

1. Zajęcia będą prowadzone dla 20 uczestników (2 grupy po ok 10 osób) projektu Gdańsk Miastem Zawodowców podniesienie jakości edukacji zawodowej.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania prawa opcji i zwiększenia ilości planowanych do przeszkolenia osób o maksymalnie 20% bez zwiększania ilości grup.
3. Zajęcia będą się odbywały w salach dydaktycznych w jednej ze szkół uczestniczących w projekcie Gdańsk Miastem Zawodowców, w terminie dogodnym dla jej uczestników oraz uzgodnionych z dyrekcją szkoły. Ustalenie harmonogramu zajęć będzie należało do obowiązków Wykonawcy, przy czym Zamawiający musi zatwierdzić ustalony harmonogram przed rozpoczęciem zajęć.
4. Szkolenia będą realizowane w okresie trwania projektu, od dnia podpisania umowy z Wykonawcą do dnia 31.10.2022 r. przy czym Zamawiający zastrzega możliwość wydłużenia realizacji zadania w przypadku wydłużenia projektu (maksymalnie do 30.06.2023).
5. Materiały dydaktyczne, oprogramowanie oraz sprzęt niezbędne do przeprowadzenia szkolenia zapewnia Wykonawca.
6. Sale zapewnia Zamawiający (Wykonawca nie uwzględnia ich kosztu w przedstawionej Ofercie).
7. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:
   * Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat, licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 3 (trzy) szkolenia/kursy grupowe (minimum 5 osób w grupie) o tematyce zgodnej z przedmiotem zamówienia.
   * Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował podczas realizacji zamówienia co najmniej dwoma osobami (trenerem/ instruktorem), którzy mają co najmniej 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń/kursów o tematyce zgodnej z przedmiotem zamówienia.
8. Uczestnicy szkolenia zostaną zrekrutowani przez Zamawiającego.
9. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość oferowanych usług, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
10. Ilość godzin szkoleniowych na jedną grupę – 40 godzin dydaktycznych (45 minut).
11. Szkolenie powinno zostać przeprowadzone w oparciu o program przedstawiony przez Wykonawcę w ofercie. Program zająć musi zawierać między innymi: zdefiniowane standardy wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku udziału w szkoleniach, kryteria oceny. Program powinien zawierać minimum następujące elementy:

MINIMALNY ZAKRES PROGRAMU

POZOM I

1. Uruchamianie i zamykanie programu; interfejs i komunikacja użytkownika z

programem; zarządzanie plikami rysunków

1. Powiększanie i pomniejszanie widoku ekranu; przesuwanie widoku na ekranie;

zapisywanie i wywoływanie widoków

1. Tworzenie nowego rysunku standardowego i opartego na szablonie;

wykorzystanie kreatora do tworzenia nowego rysunku

1. Współrzędne bezwzględne; kartezjańskie i biegunowe współrzędne względne;

punkty charakterystyczne obiektów i ich wykorzystywanie; odległości kierunkowe z wykorzystaniem trybu ortogonalnego i biegunów

1. Rysowanie obiektów liniowych, tworzenie krzywych: okręgów, łuków i elips;

obiekty wielosegmentowe - polilinie; tworzenie i wykorzystanie punktów

1. Podstawowe narzędzia wyboru obiektów; wymazywanie obiektów;

przesuwanie i kopiowanie; skalowanie i obracanie; praca z uchwytami obiektów

1. Wprowadzenie do warstw; i zarządzanie cechami obiektów i warstw;

wczytywanie i zarządzanie rodzajami linii; szerokości linii.

1. Odsuwanie i kopiowanie równoległe obiektów; ucinanie i wydłużanie;

zaokrąglanie i fazowanie narożników; tworzenie tablicy obiektów; kopiowanie lustrzane; rozciąganie obiektów

1. Teksty jednowierszowe; tworzenie i modyfikacja styli tekstowych; podstawy

tekstów wielowierszowych; edycja tekstów; wyrównywanie wstawianych i modyfikowanych tekstów; znaki specjalne i ich kody; obiekty tekstowe a skala wydruku

1. Wymiarowanie odległości; wymiarowanie kątów; wymiary dla okręgów i łuków;

odnośniki z opisami; tworzenie styli wymiarowania; wymiarowanie a skala wydruku

1. Rodzaje i typy kreskowania; określanie obwiedni kreskowania; modyfikowanie

kreskowania i kopiowanie jego cech

1. Wybór urządzenia drukującego i formatu strony; ustawienia obszaru wydruku;

skala standardowa i skala użytkownika; wprowadzenie do styli wydruku

POZIOM II

1. Tryby wyboru; opcje wykorzystywane przy wybieraniu obiektów; tworzenie

i wykorzystywanie grup; wybór cykliczny; filtrowanie obiektów i warstw

1. Tworzenie i modyfikowanie splajnów; zaawansowane zmiany polilinii;

tworzenie i modyfikowanie regionów; tworzenie i zmiana multilinii

1. Definiowanie bloków lokalnych i globalnych; tworzenie bibliotek bloków;

wstawianie bloków i plików rysunków; redefiniowanie bloków i ich edycja w rysunku; tworzenie różnych typów atrybutów w blokach; wstawianie bloków z atrybutami; zmiana i zarządzanie atrybutami; kontrola nad wyświetlaniem atrybutów; wyciąganie wartości atrybutów z rysunku do plików zewnętrznych

1. Dołączanie i nakładanie plików rysunków; zarządzanie ścieżkami plików

odnośników; przycinanie odnośników zewnętrznych; indeksowanie wczytywanych warstw i obszaru odnośników; zarządzanie widocznością odnośników zewnętrznych; edycja odnośników; ustalanie odnośników w rysunku

1. Wpasowywanie obrazów rastrowych do rysunku; przezroczystość i porządek

wyświetlania; dostosowywanie widoku obrazu; zarządzanie ścieżkami plików obrazów; przycinanie obrazów rastrowych i wykorzystywanie ich obwiedni

1. Przestrzeń modelu a przestrzeń papieru; tworzenie nowych rzutni ruchomych;

przycinanie kształtów rzutni; ustalanie skali i widoku rzutni i ich blokowanie; blokowanie warstw w poszczególnych rzutniach; zarządzanie kartami arkuszy; import arkuszy z innych rysunków

1. Zagnieżdżanie i łączenie obiektów aplikacji zewnętrznych; zmiana obiektów

łączonych na zagnieżdżone; zarządzanie ścieżkami plików zewnęrznych i ich aktualizacją; zarządzanie widocznością plików zewnętrznych w rysunku

1. Wymiarowanie skojarzone i jego brak; kluczowe dla wymiarowania w różnych

przestrzeniach cechy styli; skala globalna elementów wymiary a skala jednostek wymiarowych; podstyle wymiarowe

1. Przełączniki startowe programu; wczytywanie i wykorzystywanie programów

AutoLISP i ARX; tworzenie własnych makr – menu i paski narzędzi; wczytywanie pełne i częściowe menu użytkownika; tworzenie własnych rodzajów linii i kreskowania; tworzenie skryptów

1. Szkolenie powinno zakończyć się egzaminem i wydaniem certyfikatu/ świadectwa uzyskanych kompetencji/umiejętności. Koszt egzaminu oraz dokumentu potwierdzającego nabycie kompetencji/umiejętności pokrywa Wykonawca.

Wykonawca zobowiązany będzie do:

* 1. odpowiedniego oznaczenia wszystkich miejsc i dokumentów bezpośrednio związanych z realizacją zajęć, zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020 (wzór plakatu informacyjnego przekazany zostanie przez Zamawiającego);
  2. dostarczenia dokumentacji rozliczeniowej wskazanej w umowie (rachunek/ faktura wraz z protokołem, dziennik zajęć zawierający miedzy innymi listy obecności, listy odbioru materiałów, program szkolenia; kopie zaświadczeń o udziale w kursie i uzyskanych kompetencji/umiejętności);
  3. przeprowadzenie wśród uczestników ankiet ewaluacyjnych przekazanych przez Zamawiającego; rozdanie i zebranie wypełnionych ankiet i dostarczenie wypełnionych Zamawiającemu. Dodatkowo w trakcie zajęć Zamawiający może przeprowadzić ankiety ewaluacyjne dotyczące oceny wykładowców;
  4. umożliwienia Zamawiającemu prowadzenia obserwacji realizowanych zajęć;
  5. zapewnienia wykładowców/instruktorów o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu niezbędnych do prawidłowej realizacji szkolenia/kursu objętego przedmiotem zamówienia.
  6. przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych);
  7. realizacji zajęć zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i zasady równości szans kobiet i mężczyzn; w szczególności zgodnie z Wytycznymi w zakresie zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.

Wycenę wg poniższego wzoru proszę przesłać na adres mailowy [a.szatkowska@ckziu1.gda.pl](mailto:a.szatkowska@ckziu1.gda.pl) do dnia 20.12.2021 r.

…………………………..

Miejscowość, data

……………………………………..

Dane podmiotu

|  |  |
| --- | --- |
| **Rodzaj szkolenia** | **Cena brutto na osobę[[1]](#footnote-1)** |
| ZORGANIZOWANIA I PRZEPROWADZENIA KURSU AUTOCAD POZIOM I i II |  |

………………………………………………………

Podpis osoby upoważnionej

1. Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego numer 1 w Gdańsku oświadcza, iż ww. szkolenie finansowane będą w całości ze środków publicznych. [↑](#footnote-ref-1)