Gdańsk 08.01.2018 r.

CKZiU nr 1 jako podmiot realizujący projekt „Gdańsk Miastem Zawodowców -podniesienie jakości edukacji zawodowej” **zwraca się z prośbą o dokonanie wyceny jednej roboczogodziny za prowadzenie zajęć z języka niemieckiego branżowego**, przy spełnionych następujących warunkach :

* Zajęcia będą prowadzone dla uczestników projektu będących uczniami Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 2 w Gdańsku.
* Zajęcia będą się odbywały w salach dydaktycznych w ww. szkole, w terminie dogodnym dla jej uczestników oraz uzgodnionych z dyrekcją szkół. Ustalenie harmonogramu zajęć będzie należało do obowiązków Wykonawcy, przy czym Zamawiający musi zatwierdzić ustalony harmonogram przed rozpoczęciem zajęć.
* Materiały dydaktyczne oraz sale zapewnia Zamawiający (Wykonawca nie uwzględnia ich kosztu w przedstawionej Ofercie), przy czym Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia propozycji materiałów szkoleniowych jakie będzie wykorzystywał podczas zajęć. Zaproponowane materiały mogą obejmować np. podręczniki, słowniki, materiały umożliwiające wydruk samodzielnie przygotowanych skryptów. Koszt materiałów szkoleniowych zaproponowanych przez Wykonawcę nie może przekraczać kwoty 40,00 zł brutto na uczestnika. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zaproponowanych materiałów po konsultacji z Wykonawcą i Szkolnym Opiekunem Projektu.
* Rekrutacja uczestników na zajęcia będzie należała do obowiązków Wykonawcy, przy czym wspierać go będzie w tym zakresie Szkolny Opiekun Projektu.
* Nie dopuszcza się prowadzenia zajęć drogą elektroniczną, metodą e-learningu, w formie eksternistycznej, itp.
* Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość oferowanych usług, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

Wykonawca zobowiązany będzie do:

* opracowania w ciągu 7 dni od podpisania umowy, harmonogramu zajęć na rok szkolny 2017/2018. Realizacja przedmiotu umowy następuje po zaakceptowaniu przez przedstawiciela Zamawiającego harmonogramu zajęć ustalonego wraz z uczestnikami i dyrektorem szkoły. Harmonogram zawiera nazwę zajęć, miejsce prowadzenia zajęć, terminów, godzin zajęć oraz imiona i nazwiska trenerów. Wszelkie zmiany terminów realizacji zajęć dokonywane w złożonym i zaakceptowanym harmonogramie zajęć powinny zostać co najmniej 5 dni przed planowaną zmianą przedstawione Zamawiającemu, a w przypadku odwołania zajęć z przyczyn niezależnych od Wykonawcy najpóźniej w dniu zaistnienia takiej okoliczności. Wszystkie zmiany dokonywane w harmonogramie wymagają uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego i nie spowodują konieczności dokonania zmian Umowy w formie aneksu. Wykonawca będzie zobowiązany do bieżącej współpracy i informowania o wszelkich zmianach harmonogramu zajęć uczestników zajęć;
* Harmonogram zajęć na kolejne lata Wykonawca zobowiązany jest przedstawić do akceptacji do 30 września danego roku, najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem pierwszych zajęć;
* opracowania ostatecznego programu kursu w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy, najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem zajęć dla danej grupy; Program zająć musi zawierać między innymi:

zdefiniowane standardy wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku udziału w szkoleniach, kryteria oceny (Wykonawca zobowiązany będzie przeprowadzić test/ egzamin na zakończenie szkolenia dla każdej z grup),

* Sprawdzenia przeprowadzonych testów/ egzaminów oraz przygotowania porównania uzyskanych wyników z przyjętymi wymaganiami;
* Wydania uczestnikom Zaświadczenia o odbytym szkoleniu (zawierającego informację o uzyskanym wyniku) na wzorze przygotowanym przez Zamawiającego;
* bieżącego monitorowania obecności uczestników na zajęciach w celu udokumentowania uczestnictwa w projekcie. Informacja o nieobecności musi zostać przekazywana zamawiającemu niezwłocznie po przeprowadzeniu zajęć (najpóźniej następnego dnia roboczego);
* przekazywania Zamawiającemu bieżącej informacji o wszelkich nieprawidłowościach w wykonaniu przedmiotu zamówienia;
* odpowiedniego oznaczenia wszystkich miejsc i dokumentów bezpośrednio związanych z realizacją zajęć, zgodnie z *Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020 (wzór plakatu informacyjnego przekazany zostanie przez Zamawiającego)*;
* zapewnienia uczestnikom szkolenia dokładnego rozkładu zajęć odpowiadającego harmonogramowi kursu;
* dostarczenia dokumentacji rozliczeniowej wskazanej w umowie;
* rzetelnego sporządzania i prowadzenia na bieżąco dokumentacji z realizacji przedmiotu zamówienia, m.in. miesięczne karty czasu pracy, dziennik zajęć;
* przeprowadzenie wśród uczestników ankiet ewaluacyjnych przekazanych przez Zamawiającego; rozdanie i zebranie wypełnionych ankiet i dostarczenie wypełnionych Zamawiającemu. Dodatkowo w trakcie zajęć Zamawiający może przeprowadzić ankiety ewaluacyjne dotyczące oceny wykładowców;
* umożliwienia Zamawiającemu prowadzenia obserwacji realizowanych zajęć;
* zapewnienia wykładowców/instruktorów o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu niezbędnych do prawidłowej realizacji szkolenia/kursu objętego przedmiotem zamówienia. Przedmiot zamówienia musi być wykonywany przez osoby spełniające warunki udziału określone w niniejszym zapytaniu ofertowym;
* rzetelnego przygotowywania się do zajęć oraz należytej staranności w wykonywaniu przedmiotu zamówienia;
* przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz.922);
* realizacji zajęć zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i zasady równości szans kobiet i mężczyzn; w szczególności zgodnie   
  z *Wytycznymi w zakresie zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób  
   z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.*

**Wycenę wg poniższego wzoru proszę przesłać odesłać na adres mailowy** [**m.sas@ckziu1.gda.pl**](mailto:m.sas@ckziu1.gda.pl) **lub** [**a.adamczyk@ckziu1.gda.pl**](mailto:a.adamczyk@ckziu1.gda.pl) **do dnia 15.01.2018 r.**

W razie pytań proszę o kontakt pod nr 534 705 588.

……………………………………………

Imię i nazwisko/ Nazwa Oferenta

…………………………………………………..

Adres mailowy

…………………………………………………

Telefon kontaktowy

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SZKOLENIA Z ZAWODOWEGO JĘZYKA OBCEGO** | | | | | | | | |
| **Język obcy** | **BRANŻA** | **NAZWA SZKOŁY** | **ilość grup** | **średnia ilość uczestników w grupie** | **ilość godzin na grupę** | **godzin łącznie** | **uczestników łącznie** | **stawka godzinowa brutto** |
| Niemiecki | Środowisko | Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 2 | 6 | 13,5 | 60 | 360 | 80 |  |

………………………………………

Podpis